Broj: 03-1-899-5/26
Datum: 15.06.2026. godine

Na osnovu člana 45. Statuta JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. i 26/25), a u skladu sa odredbama člana 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24, u daljem tekstu: Uredba), direktor JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo donosi

ODLUKU

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se Lista pitanja, propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati pismeni i usmeni ispit po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos u JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo broj 03-1-899-3/26 koji će se objaviti u skladu sa članom 6. Uredbe za popunjavanje radnih mjesta kako slijedi:

1. Šef odsjeka za čistoću – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad najduže do 6 (šest) mjeseci;
2. Šef odsjeka za radove i komunalne poslove – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad najduže do 6 (šest) mjeseci;
3. Samostalni stručni saradnik za računovodstvene poslove, plan i analizu – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad najduže do 6 (šest) mjeseci;
4. Stručni saradnik za operativne poslove – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad najduže do 6 (šest) mjeseci;
5. Referent za administrativne poslove – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad najduže do 6 (šest) mjeseci;
6. Radnik za praćenje i kontrolu na parkinzima 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad najduže do 6 (šest) mjeseci.

Član 2.

Lista pitanja, propisa i literature iz člana 1. Odluke su sastavni dio iste i objavit će se na web stranici JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo prije raspisivanja Javnog oglasa.

Član 3.

Tekst Javnog oglasa za prijem u radni odnos za pozicije iz člana 1. Odluke će se objaviti u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, na web stranici JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo i web stranici JU Službe za zapošljavanje KS.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR
JKP “OSG“ d.o.o. Sarajevo

_____
Rusmir Jašarević

LISTA PITANJA, PROPISA I LITERATURE ZA POZICIJU BROJ 1 – ŠEF ODSJEKA ZA ČISTOĆU:

1. Da li je čišćenje rezervisanih parking mjesta u nadležnosti JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo?
2. Koje vrste posuda se koriste za primarnu reciklažu?
3. Štas su operatori/obrađivači u kontekstu Uredbe o proizvodima koji poslije upotrebe postaju posebne kategorije otpada i kriterijima za obračun i način plaćanja naknada?
4. Šta se podrazumijeva pod komunalnom potrošnjom?
5. Ko je zadužen za održavanje javnih parking prostora i javnih garaža?
6. Šta su javne površine?
7. Šza sadrži Plan upravljanja otpadom?
8. Šta uređuje zakon o upravljanju otpadom?
9. Koje su vrste otpada?
10. Všta su obaveze vlasnika deponije po zatvaranju deponije?
11. U kojim slučajevima proizvođači nisu obavezni koristiti usluge komunalnih preduzeća za otpad?
12. Ko su obveznici plaćanja naknade za upravljanje posebnim kategorijama otpada?
13. Šta obuhvataju poslovi javnih usluga u smislu Zakona o upravljanju otpadom?
14. Šta je neopasni otpad?
15. Šta se podrazumijeva pod pojmom javnog interesa u komunalnim djelatnostima?
16. Šta mora saržavati zahtjev za dobijanje dozvole za upravljanje otpadom?
17. Šta je ambalaža s dugim vijekom trajanja?
18. Kako se postupa sa otpadom nepoznatog sadržaja?
19. Kako se utvrđuju posebne kategorije otpada?
20. Na koji se period donosi Strategija upravljanja otpadom?
21. Na osnovu čega se vrši dodjeljivanje šifri prema vrsti otpada?
22. Kako se označava komunalni ambalažni otpad?
23. Kako se vrši povrat otpada iz izvoza?
24. Ko je dužan izrađivati izvještaj o upravljanju otpadom?
25. Na šta se odnose ciljevi koji se uzimaju u obzir pri proizvodnji i stavljanju u promet ambalaže, kao i pri upravljanju ambalažnim otpadom?
26. Na koji se način vrši transport otpada?
27. Ko je dužan voditi evidencije o upravljanju otpadom?
28. Ko donosi Plan upravljanja otpadom?
29. Ko daje dozvola za upravljanje otpadom?
30. Koji su rokovi izdavanja i važenja dozvola za otpad?
31. Kako se definišu finansijske garancije za rizik od otpada?
32. Ko vrši izvoz otpada i na koji način?
33. Koji su opći propisi upravljanja otpadom?
34. Kako se vrši izračunavanje komunalne naknade?
35. Kako se vrši osnivanje operatora upravljanja otpadom
36. Kako se vrši tretman različitih vrsta otpada?
37. Kako se tretira otpad iz tehnološkog procesa?
38. Šta je reciklažno dvorište?
39. Ko je dužan imenovati lice odgovorno za upravljanje otpadom?

40. Kako se vrši prikupljanje otpada u odnosu na vrstu?
41. Koja su obaveze komunalnih preduzeća?
42. Kako se definišu proizvođači otpada?
43. Kako se izračunava naknada za upravljanje otpadom?
44. Kako se vrši prerada i zbrinjavanje ambalažnog otpada?
45. Ko daje saglasnost za izvoz otpada?
46. Kako se vrši procjena uticaja na okoliš deponije?
47. Ko je poslodavac?
48. Šta je uznemiravanje u smislu Zakona o radu?
49. Da li poslodavac ima pravo tražiti podatke o specifičnom oboljenju radnika?
50. Da li poslodavac ima pravo tražiti podatke o trudnoći radnice?
51. Kako se reguliše prijem radnika u JKP OSG?
52. Koliko traje otkazni rok?
53. Kako se regulišu poslovne obaveze direktora koji nije zasnovao radni odnos?
54. Prava prilikom formiranje udruženja poslodavaca?
55. Na koji način je regulisano djelovanje sindikata i udruženja poslodavaca?
56. Da li je dozvoljeno sklopiti ugovor o radu sa maloljetnim licem?
57. Trajanje ugovora o radu?
58. Pod kojim uslovima se ne može vršiti pranje/održavanje javnih površina?
59. Sadržaj ugovora o radu?
60. Zasnivanje radnog odnosa kod stručnog osposobljavanja?
61. Koliko traje dnevni odmor u toku rada?
62. Koje su vrste ambalaže?
63. Da li je moguće izvršiti prekid pružanja komunalne usluge korisniku?
64. Kako se određuju cijene komunalnih usluga?
65. Šta se podrazumjeva pod komunalnom infrastrukturom?
66. Koje su kaznene odredbe za nepoštivanje Zakona o upravljanju otpadom?
67. Šta je upravljanje otpadom?
68. Čija je odgovornost za zagađenje okoliša nastalo prosipanjem otpada?
69. Šta je deponija?
70. Koji su oblici otpada?
71. U kojem su roku proizvođai ambalažnog materijala, uvoznik, punilac, paker, distributer i krajnji snabdjevač u obavezi da za ambalažni otpad zaključe ugovor sa operaterom sistema?
72. Kako se definiše sastav ambalaže?
73. Šta su sanitarne deponije?
74. Čija je nadležnost obavljanja komunalnih djelatnosti?
75. U koju vrstu djelatnosti spadaju komunalne djelatnosti?
76. Postupak inspekcijskog nadzora nad upravljanjem otpadom?
77. Šta su načela upravljanja otpadom?
78. Koji je postupak prekograničnog prometa otpada?
79. Ko donosi strategiju upravljanja otpadom?
80. Šta je tečni otpad?
81. Ko snosi troškove osiguranje u slučaju povrede na radu?
82. Kako se vrši preraspodjela radnog vremena?
83. Koliko traje odmor u toku rada?
84. Šta se smatra prekidom rada?
85. Kada radnik stiče pravo na godišnji odmor?

86. Određivanje dana godišnjeg odmora?
87. Korištenje prvog djela godišnjeg odmora?
88. Korištenje drugog djela godišnjeg odmora?
89. Pravo na plaćeno odsustvo
90. Ko je odgovoran za opterećenje okoliša koje mogu prouzrokovati proizvodi koji se stavljaju na tržište Federacije BiH?
91. Pravo na odsustvo koje nije definisano zakonskim propisima?
92. Pravo na neplaćeno odsustvo
93. Da li radnik i pod kojim uslovima ima pravo na odbijanje rada?
94. Ko snosi troškove prethoidnog ljekarskog pregleda radnika?
95. Koje su vrste poslova koje može da obavlja maloljetnik?
96. Pravo radnika za vrijeme privremene spriječenosti za rad za vrijeme povrede na radu?
97. Koja su prava poslodavca u slučaju povratka radnika sa odsustva zbog spriječenosti za rad?
98. Obavještavanje radnika tokom privremene spriječenosti za rad?
99. Postupanje u slučaju promjenjene radne sposobnosti?
100. Koje garancije mora sadržavati zahtjev za spaljivanje otpada?
101. Kada može prestati ugovor o radu?
102. Način određivanja prestanka ugovora o radu u slučaju povrede radnih odnosa?
103. Kada poslodavac ne može otkazati ugovor o radu?
104. Koja su prava radnika u smislu otkaznog roka?
105. Otkaz na radu sindikalnom povjereniku?
106. Na koji način se vrši konsultacija vijeća zaposlenika, odnosno sindikata, u slučaju otkaza ugovora o radu?
107. Kako radnik ostvaruje pravo iz radno-pravnih odnosa?
108. Na koji način se formira vijeće zaposlenika?
109. Da li se radniku koji učestvuje u štrajku može dati otkaz?
110. Šta su posebne kategorije otpada?
111. U slučaju odsustva radnika u svrhu predizborne kampanje da li se radniku odsustvo računa kao vrijeme provedeno na radu?
112. Šta se podrazumjeva pod pojmom zaštita na radu?
113. Na koji način poslodavac provodi mjere zaštite na radu?
114. Koje uvjete mora ispunjavati stručno osoblje zaštite na radu?
115. Kada poslodavac može angažovati eksternu organizaciju poslova zaštite na radu?
116. Dužnosti radnika zaštite na radu su?
117. Šta je inertni otpad?
118. Koje su dužnosti povjerenika zaštite na radu?
119. Šta se podrazumijeva pod održavanjem i organizacijom javnih parking prostora i javnih garaža u smislu Zakona o komunalim djelatnostima?
120. Ko donosi odluku o zabrana rada u slučaju nepoštivanje mjera zaštite na radu?
121. Ko kod poslodavca provodi mjere prve pomoći, protupožarne zaštite i evakuacije radnika?
122. Koga poslodavac obavještava o rizicima na radu?
123. Na koji način poslodavac vrši savjetovanje radnika za mjere zaštite na radu?
124. Navesti sadržaj obavještavanja radnika o mjerama zaštite na radu
125. Koje su obaveze poslodavca u slučaju teške povrede na radu?
126. U kojim katastrima moraju biti registrovane deponije?

127. Kako se vrši osposobljavanje radnika za siguran rad?
128. Na koji način se vrši provjeravanja osposobljavanja radnika za siguran rad?
129. Koje evidencije zaštite na radu je poslodavac obavezan voditi?
130. Šta se podrazumijeva pod pojmom Javno preduzeće?
131. Kome se dostavja izvještaj o povredi na radu?
132. Kako se utvrđuju poslovi sa povećanim rizikom?
133. Kako postupa vlasnik deponije ukoliko ustanovi značajnu kontaminaciju prilikom vršenja procjene uticaja na okoliš?
134. Šta sadrži evidencija o povredama na radu?
135. Ko vrši izradu akta o procjeni rizika?
136. Šta se podrazumijeva pod održavanjem čistoće na javnim površinama u smislu Zakona o komunalnim djelatnostima?.
137. Kada se vrši procjena rizika radnih mjesta?
138. Ko je ovlašten za stavljanje u upotrebu sredstva lične zaštite?
139. Na koji način se vrši zaštita od opasnih materija?
140. Koja su prava radnika u slučaju nezakonitog otkaza?
141. Koja su načela u provođenju mjera zaštite na radu?
142. Šta podrazumijeva posebna zaštita radnika koji rade noću?
143. Ko donosi odluke o uspostavljanju cijena na parking prostorima s kojima raspolaže JKP „OSG" d.o.o. Sarajevo?
144. Iz kojih se izvora obezbjeđuju sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti?
145. Da li se počiniocem krivičnog djela tretira lice koje prikuplja, tretira, pohranjuje, prijevozi i odlaže otpad bez dozvole i time izazove opasnost po život i zdravlje ljudi, ili zagađenje zraka, vode ili zemlje, ili rizik za biljni i životinjski svijet?
146. Kojim parking prostorima trenutno upravlja JKP „OSG" d.o.o. Sarajevo?
147. Na koji način fizička lica dokazuju prebivalište?
148. Šta je biorazgradivi otpad?
149. Na koji način se određuje broj i raspored obilježenih parking mjesta za osobe sa invaliditetom na uličnim javnim parkinzima?
150. Šta se podrazumijeva pod pod pojmom Javni parking u privatnom vlasništvu?

LISTA PROPISA I LITERATURE:

1. Zakon o komunalnim djelatnostima (SN KS br. 14/16, 43/16, 10/17, 19/17, 20/18 i 22/19)
2. Zakon o upravljanju otpadom (SN FBiH 33/03, 72/09, 92/17 i 72/24)
3. Uredba o proizvodima koji poslije upotrebe postaju posebne kategorije otpada i kriterijima za obračun i način plaćanja naknada ("SN BiH", br. 59/21)
4. Pravilnik o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom (SN FBiH br. 27/23)
5. Zakon o radu ("Sl. novine FBiH", br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon i 44/2022)
6. Zakon o zaštiti na radu ("Sl. novine FBiH", br. 79/2020)
7. Pravilnik o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom („Službene novine Federacije BiH", broj: 09/23)
8. Pravilnik o sadržaju i načinu podnošenja izvještaja o povredi na radu i profesionalnom oboljenju („Službene novine Federacije BiH", broj: 09/23)

9. Pravilnik o vođenju evidencije, čuvanju isprava i sadržaju godišnjeg izvještaja iz oblasti zaštite na radu („Službeni list SR BiH“, broj: 2/91)
10. Pravilnik o sredstvima osobne zaštite na radu i osobnoj zaštitnoj opremi („Službeni list SFRJ“, broj: 35/69)
11. Pravila o procjeni rizika (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 23/21)
12. Pravilnik o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 23/21)
13. Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu "Sl. novine Federacije BiH", broj: 64/09)
14. Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 46/11)
15. Statut JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo
16. Pravilnik o radu JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo
17. Pravilnik o organizaciji i upravljanju parkiranjem na javnim parking površinama u nadležnosti JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo.
18. Odluku o utvrđivanju pogodnosti u pogledu cijena po parking zonama na području Općine Stari Grad Sarajevo.
19. Pravilnik o sistemu naplate neovlaštenog parkiranja u okviru parking lokacija na teritoriji Općine Stari Grad.
20. Uredba o organizaciji parkiranja, javnim parking površinama, parking zonama, izgradnji novih parkinga i organizaciji jedinstvenog sistema naplate parkiranja (SN KS 34/23).
21. Pravilnik o saobraćajnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti i znakovima koje učesnicima u saobraćaju daje ovlašćena osoba („Službeni glasnik BiH“ broj 16/07).

LISTA PITANJA, PROPISA I LITERATURE ZA POZICIJU BROJ 2 – ŠEF ODSJEKA ZA RADOVE I KOMUNALNE POSLOVE:

1. Šta se podrazumijeva pod komunalnom djelatnošću?
2. Šta se podrazumijeva pod individualnom komunalnom djelatnosti?
3. Šta se podrazumijeva pod komunalnom potrošnjom?
4. Čija je nadležnost obavljanja komunalnih djelatnosti?
5. U koju vrstu djelatnosti spadaju komunalne djelatnosti?
6. Ko je zadužen za održavanje javnih parking prostora i javnih garaža?
7. Šta su javne površine?
8. Šta uređuje zakon o upravljanju otpadom?
9. Koje su vrste otpada?
10. Kako se vrši klasifikacija komunalnog otpada?
11. Ko vrši obezbjeđenje komunalne djelatnosti?
12. Ko utvrđuje kvalitet komunalnih usluga?
13. Kako se postupa sa otpadom nepoznatog sadržaja?
14. Kako se utvrđuju posebne kategorije otpada?
15. Na osnovu čega se vrši dodjeljivanje šifri prema vrsti otpada?
16. Kako se označava komunalni ambalažni otpad?
17. Koje su vrste ambalaže?
18. Da li je moguće izvršiti prekid pružanja komunalne usluge korisniku?

19. Kako se određuju cijene komunalnih usluga?
20. Šta se podrazumjeva pod komunalnom infrastrukturom?
21. Koje su kaznene odredbe za nepoštivanje Zakona o upravljanju otpadom?
22. Šta je upravljanje otpadom?
23. Čija je odgovornost za zagađenje okoliša nastalo prosipanjem otpada?
24. Šta je deponija?
25. Koji su oblici otpada?
26. Kako se definiše sastav ambalaže?
27. Šta su sanitarne deponije?
28. Postupak inspekcijskog nadzora nad upravljanjem otpadom
29. Šta su načela upravljanja otpadom?
30. Koji je postupak prekograničnog prometa otpada?
31. Ko donosi strategiju upravljanja otpadom?
32. Kako se vrši povrat otpada iz izvoza?
33. Ko je dužan izrađivati izvještaj o upravljanju otpadom?
34. Kome se dostavlja izvještaj o upravljanju otpadom
35. Ko je dužan voditi evidencije o upravljanju otpadom?
36. Ko donosi Plan upravljanja otpadom?
37. Ko daje dozvola za upravljanje otpadom?
38. Koji su rokovi izdavanja i važenja dozvola za otpad?
39. Kako se definišu finansijske garancije za rizik od otpada?
40. Ko vrši izvoz otpada i na koji način?
41. Koji su opći propisi upravljanja otpadom?
42. Kako se vrši izračunavanje komunalne naknade?
43. Kako se vrši osnivanje operatora upravljanja otpadom
44. Kako se vrši tretman različitih vrsta otpada?
45. Kako se tretira otpad iz tehnološkog procesa?
46. Šta je reciklažno dvorište?
47. Ko je dužan imenovati lice odgovorno za upravljanje otpadom?
48. Kako se vrši prikupljanje otpada u odnosu na vrstu?
49. Koji su opći ciljevi operatora?
50. Koja su obaveze komunalnih preduzeća?
51. Kako se definišu proizvođači otpada?
52. Kako se izračunava naknada za upravljanje otpadom?
53. Kako se vrši prerada i zbrinjavanje ambalažnog otpada?
54. Ko daje saglasnost za izvoz otpada?
55. Kako se vrši procjena uticaja na okoliš deponije?
56. Ko je poslodavac?
57. Šta je uznemiravanje u smislu Zakona o radu?
58. Šta je mobing u smislu Zakona o radu?
59. Da li poslodavac ima pravo tražiti podatke o specifičnom oboljenju radnika?
60. Koliko traje otkazni rok?
61. Sadržaj ugovora o radu?
62. Koliko traje dnevni odmor u toku rada?
63. Koliko iznosi puno radno vrijeme?
64. Ko snosi troškove osiguranje u slučaju povrede na radu?
65. Kako se vrši preraspodjela radnog vremena?

66. Koliko traje odmor u toku rada?
67. Šta se smatra prekidom rada?
68. Kada radnik stiče pravo na godišnji odmor?
69. Određivanje dana godišnjeg odmora?
70. Korištenje prvog djela godišnjeg odmora?
71. Korištenje drugog djela godišnjeg odmora?
72. Pravo na plaćeno odsustvo
73. Vrste plaćenog odsustva su?
74. Pravo na odsustvo koje nije definisano zakonskim propisima?
75. Pravo na neplaćeno odsustvo?
76. Da li radnik i pod kojim uslovima ima pravo na odbijanje rada?
77. Ko snosi troškove prethoidnog ljekarskog pregleda radnika?
78. Koje su vrste poslova koje može da obavlja maloljetnik?
79. Pravo radnika za vrijeme privremene spriječenosti za rad za vrijeme povrede na radu?
80. Koja su prava poslodavca u slučaju povratka radnika sa odsustva zbog spriječenosti za rad?
81. Obavještavanje radnika tokom privremene spriječenosti za rad?
82. Postupanje u slučaju promijenjene radne sposobnosti?
83. Da li radnik može za svoj račun ugovarati i druge poslove?
84. Prava radnika u slučaju zabrane takmičenja?
85. Određivanje visine štete prouzrokovane poslodavcu?
86. Nadoknada štete trećem licu koje je prouzrokovao radnik?
87. Kada može prestati ugovor o radu?
88. Način određivanja prestanka ugovora o radu u slučaju povrede radnih odnosa?
89. Kada poslodavac ne može otkazati ugovor o radu?
90. Koja su prava radnika u smislu otkaznog roka?
91. Otkaz na radu sindikalnom povjereniku?
92. Na koji način se vrši konsultacija vijeća zaposlenika, odnosno sindikata, u slučaju otkaza ugovora o radu?
93. Kako radnik ostvaruje pravo iz radno-pravnih odnosa?
94. Na koji način poslodavac donosi Pravilnik o radu?
95. Na koji način se formira vijeće zaposlenika?
96. Ko je ovlašten za potpisivanje kolektivnih ugovora?
97. Da li se radniku koji učestvuje u štrajku može dati otkaz?
98. Šta se podrazumjeva pod pojmom zaštita na radu?
99. Na koji način poslodavac provodi mjere zaštite na radu?
100. Na koji način poslodavac organizuje poslove zaštite na radu?
101. Koje uvjete mora ispunjavati stručno osoblje zaštite na radu?
102. Kada poslodavac može angažovati eksternu organizaciju poslova zaštite na radu?
103. Dužnosti radnika zaštite na radu su?
104. Koje su dužnosti povjerenika zaštite na radu?
105. Ko donosi odluku o zabrana rada u slučaju nepoštivanje mjera zaštite na radu?
106. Ko kod poslodavca provodi mjere prve pomoći, protupožarne zaštite i evakuacije radnika?
107. Koga poslodavac obavještava o rizicima na radu?
108. Na koji način poslodavac vrši savjetovanje radnika za mjere zaštite na radu?
109. Navesti sadržaj obavještavanja radnika o mjerama zaštite na radu

110. Koje su obaveze poslodavca u slučaju teške povrede na radu?
111. Ko imenovanje povjerenika zaštite na radu?
112. Koja su prava povjerenika zaštite na radu?
113. Kako se vrši osposobljavanje radnika za siguran rad?
114. Na koji način se vrši provjeravanja osposobljavanja radnika za siguran rad?
115. Za koje poslove je obavezan periodični ljekarski pregled?
116. Koje evidencije zaštite na radu je poslodavac obavezan voditi?
117. Kome se dostavlja izvještaj o povredi na radu?
118. Kako se utvrđuju poslovi sa povećanim rizikom?
119. Kada se vrši obavljanje vanredniog ljekarskog pregleda?
120. Koji su propisani rokovi za provođenje ljekarskih pregleda?
121. Navesti kategorije poslova sa povećanim rizikom?
122. Šta sadrži evidencija o povredama na radu?
123. Ko vrši izradu akta o procjeni rizika?
124. Kada se vrši procjena rizika radnih mjesta?
125. Ko je ovlašten za stavljanje u upotrebu sredstva lične zaštite?
126. Na koji način se vrši zaštita od opasnih materija?
127. Šta je evakuacija i kako se provodi?
128. Koja su sredstva za gašenje požara
129. Koje su obaveze organa općinskog nivoa vlasti po pitanju oblasti zaštite od požara?
130. Ko i kada vrši ispitivanje protupožarnih aparata?
131. Da li obavljanje pripravničkog staža zahtijeva javno oglašavanje za prijem u radni odnos?
132. Koja je procedura razrješenja Predsjednika Skupštine preduzeća?
133. Na koji način je ograničen broj rezervisanih parking mjesta koja se mogu zakupiti za fizička lica?
134. Koje su obaveze korisnika javnog parkinga po dolasku na parking mjesto?
135. Koja su prava radnika u slučaju nezakonitog otkaza?
136. Koja su načela u provođenju mjera zaštite na radu?
137. Šta podrazumijeva posebna zaštita radnika koji rade noću?
138. Kada korisnik parkinga čini povredu ugovora o korištenju parkinga?
139. Ko donosi odluku o raspodjeli dobiti Preduzeća?
140. Ko donosi odluke o uspostavljanju cijena na parking prostorima s Kojima raspolaže JKP „OSG" d.o.o. Sarajevo?
141. Koji su organi nadležni za vršenje inspekcijskog nadzora u oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja na radu?
142. Iz kojih se izvora obezbjeđuju sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti?
143. Ko postavlja saobraćajnu signalizaciju i opremu na javnim parking prostorima?
144. Na koji način Općinsko vijeće Općine Stari Grad donosi pojedinačne Odluke o dodjeli parking prostora na upravljanje JKP „OSG" d.o.o. Sarajevo?
145. Kojim parking prostorima trenutno upravlja JKP „OSG" d.o.o. Sarajevo?
146. Na koji način pravna lica dokazuju prebivalište?
147. Na koji način fizička lica dokazuju prebivalište?
148. Pojam parking mjesta?
149. Na koji način se određuje broj i raspored obilježenih parking mjesta za osobe sa invaliditetom na uličnim javnim parkinzima?
150. Na koji način se vrši obilježavanje Javnog parking prostora sa naplatom?

LISTA PROPISA I LITERATURE:

1. Zakon o komunalnim djelatnostima (SN KS br. 14/16, 43/16, 10/17, 19/17, 20/18 i 22/19)
2. Zakon o upravljanju otpadom (SN FBiH 33/03, 72/09, 92/17 i 72/24)
3. Uredba o proizvodima koji poslije upotrebe postaju posebne kategorije otpada i kriterijima za obračun i način plaćanja naknada ("SN BiH", br. 59/21)
4. Pravilnik o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom (SN FBiH br. 27/23)
5. Zakon o radu ("Sl. novine FBiH", br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon i 44/2022)
6. Zakon o zaštiti na radu ("Sl. novine FBiH", br. 79/2020)
7. Pravilnik o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 09/23)
8. Pravilnik o sadržaju i načinu podnošenja izvještaja o povredi na radu i profesionalnom oboljenju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 09/23)
9. Pravilnik o vođenju evidencije, čuvanju isprava i sadržaju godišnjeg izvještaja iz oblasti zaštite na radu („Službeni list SR BiH“, broj: 2/91)
10. Pravilnik o sredstvima osobne zaštite na radu i osobnoj zaštitnoj opremi („Službeni list SFRJ“, broj: 35/69)
11. Pravila o procjeni rizika (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 23/21)
12. Pravilnik o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 23/21)
13. Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu "Sl. novine Federacije BiH", broj: 64/09)
14. Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 46/11)
15. Statut JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo
16. Pravilnik o radu JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo
17. Pravilnik o organizaciji i upravljanju parkiranjem na javnim parking površinama u nadležnosti JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo.
18. Odluku o utvrđivanju pogodnosti u pogledu cijena po parking zonama na području Općine Stari Grad Sarajevo.
19. Pravilnik o sistemu naplate neovlaštenog parkiranja u okviru parking lokacija na teritoriji Općine Stari Grad.
20. Uredba o organizaciji parkiranja, javnim parking površinama, parking zonama, izgradnji novih parkinga i organizaciji jedinstvenog sistema naplate parkiranja (SN KS 34/23).
21. Pravilnik o saobraćajnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti i znakovima koje učesnicima u saobraćaju daje ovlašćena osoba („Službeni glasnik BiH“ broj 16/07).

LISTA PITANJA, PROPISA I LITERATURE ZA POZICIJU BROJ 3 – SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE, PLAN I ANALIZU:

1. Da li se porez na dobit plaća unaprijed?
2. Da li se porez na dobit plaća na osnovu bruto ili neto dobiti?
3. Kako se utvrđuje porezna osnovica?
4. Koji su principi obavljanja djelatnosti od javnog društvenog interesa u kontekstu javnih preduzeća?
5. Da li je moguće prenijeti gubitak iz prethodnih godina?
6. Koliki procenat troškova reprezentacije je porezno priznato?
7. Kako se tretira sponzorstvo u poreskom bilansu?

8. Šta znači da je rashod "porezno priznat"?
9. Koja su pravna dejstva ništavosti registracije za pravne poslove privrednog društva sa savjesnim trećim licima?
10. Kako se tretiraju zatezne kamate i troškovi postupka u poreskom bilansu?
11. Kako se u poreznom bilansu tretiraju nepriznati rashodi?
12. U kojim vremenskim intervalima Skupština JKP "OSG" d.o.o. Sarajevo podnosi izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća Općinskom vijeću?
13. Kako se tretira u poreznom bilansu rashod koji je nastao, ali nije plaćen do kraja poreske godine?
11. Koji uređaj se smatra fiskalnim uređajem?
12. Šta označava pojam "fiskalni dokument"?
13. Koje elemente sadrži plan poslovanja javnog preduzeća?
14. Koji su načini prestanka društva u smislu Zakona o privrednim društvima?
15. Koji od navedenih su fiskalni dokumenti prema Zakonu o fiskalizaciji u FBiH?
16. Šta označava pojam "stornirani evidentirani promet"?
17. Koji uređaj obavlja dvosmjernu komunikaciju sa serverom PU?
18. Šta označava skraćenica "IBFU"?
19. Šta označava skraćenica "IBFM"?
20. Koji izuzetak postoji za obveznike koji obavljaju promet na uobičajenim pokretnim tezgama ili putem putujućih prodavaoca?
21. Kako se greške pri evidentiranju prometa mogu ispraviti preko fiskalnog uređaja?
22. Šta je obveznik dužan učiniti u slučaju kada na prodajnom mjestu nije prisutan ispravan fiskalni uređaj?
23. Kada klijent plaća na osnovu fakture, šta je obveznik dužan unijeti u fakturu?
24. Šta obveznik mora učiniti s ostvarenim evidentiranim i reklamiranim prometom koji se plaća na osnovu fakture?
25. Kako obveznik treba da postupa sa isječkom dnevnog izvještaja?
26. Šta je obveznik dužan da vodi prema članu 44 ovog zakona o fiskalnim sistemima?
27. Kada je obveznik dužan da formira i odštampa periodični izvještaj?
28. Šta obveznik mora osigurati za prijenos podataka između terminala i servera PU?
29. Firma je?
30. Kada društvo može prestati odlukom suda u kontekstu Zakona o privrednim društvima?
31. Koje obaveze ima obveznik prema članu 45 ovog zakona u vezi sa prijenosom podataka?
32. Ko obavlja kontrolu fiskalnih sistema, evidentiranja prometa, te ovlaštenih servisa i servisera?
33. Koje su glavne oblasti koje se kontrolišu prema članu 50 ovog zakona?
34. Koje obavještenje je obveznik dužan istaknuti na prodajnom mjestu prema Zakonu o fiskalnim sistemima?
31. Šta se podrazumijeva pod unutrašnjim platnim prometom prema članu 2. Zakona o unutrašnjem platnom prometu?
32. Koji poslovi spadaju u poslove unutrašnjeg platnog prometa prema članu 4. Zakona?
33. Koji je uslov da poslovni subjekt promijeni glavni račun kod druge ovlaštene organizacije?
34. Ko vodi evidenciju računa poslovnih subjekata i označava glavni račun?
35. Na koji način se može dati nalog za plaćanje prema članu 15?
36. Kada je poslovnim subjektima zabranjeno izmirivanje obaveza gotovim novcem?
37. Da li se prestankom obaveze gasi jemstvo?
38. Koje su dužnosti uprave javnog preduzeća u kontekstu Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH?
39. Šta uređuje Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem ("Službene novine FBiH" br. 72/15 i 82/15)?
40. Da li je plaćanje dobara i usluga drugom poslovnom subjektu gotovim novcem dozvoljeno bez ograničenja?
41. Šta je sve predmetom Statuta JKP "OSG" d.o.o. Sarajevo?
42. Koja isplata gotovim novcem je dozvoljena prema članu 3.?
43. Da li se gotov novac podignut sa računa za namjene iz člana 3. uračunava u blagajnički maksimum?
44. Na koji način se uređuju prava, obaveze i visina naknade predsjednika i članova Nadzornog odbora?
45. Koji je uslov za obaveznu registraciju za PDV prema Zakonu o porezu na dodanu vrednost BiH?
46. Šta je predmet oporezivanja za PDV?
47. Ko priprema i izrađuje provedbene propise za postupke javnih nabavki?
48. Koja lica podliježu plaćanju PDV-a?
49. Kada se smatra da je promet usluga izvršen u Bosni i Hercegovini?

50. Koje su dužnosti i odgovornosti Nadzornog odbora u javnim preduzećima u postupcima interne kontrole?
51. Koja je obaveza obveznika u vezi sa izdavanjem fakture?
52. Kada obaveza izdavanja fakture postoji?
53. Kada obveznik ima pravo na povrat razlike između ulaznog i izlaznog poreza?
54. Šta se dešava ako obveznik odluči da mu se ne izvrši povrat razlike između ulaznog i izlaznog poreza?
55. Šta se dešava ako obveznik ima druge porezne obaveze prema BiH?
56. Ko utvrđuje djelatnosti od javnog interesa?
57. Šta je obavezno za obveznike u vezi sa vođenjem knjigovodstva?
58. Kako se tretiraju isporuke koje se ne smatraju isporučenim dobrima?
59. Kako se tretira situacija kada naknada pri prometu usluga nije novčana, već u isporuci dobra ili usluge?
60. Kako se tretira isporuka pri razmjeni dobara ili usluga?
61. Koji su redovni pravni lijekovi u upravnom postupku?
62. Šta je poreska osnovica za promet dobara?
63. U kojim slučajevima radnik ima pravo na povećanu plaću?
64. Koja je osnovica za PDV kod prometa usluga?
65. Koji uslovi moraju biti ispunjeni da bi poreski obveznik imao pravo na odbitak ulaznog poreza?
66. Koje osobe nemaju pravo na odbitak ulaznog poreza?
67. Kada poreski obveznik može odbiti ulazni porez za nabavljena dobra i usluge?
68. Kako se reguliše plaćeno odsustvo?
69. U kojem slučaju radnik ima pravo na otpremninu u slučaju otkaza ugovora o radu?
70. Koje podatke treba iskazivati u PDV prijavi?
71. Šta podrazumijeva pojam „računovodstvo“?
72. Kako se definiše „knjigovodstvo“?
73. U kojem roku član društva sa ograničenom odgovornošći može pobijati odluku skupštine protiv koje je glasao?
74. Ko su subjekti od javnog interesa prema Zakonu o računovodstvu i reviziji Federacije BiH?
75. Ko je odgovoran za zakonitost i ispravnost nastanka poslovne promjene i sastavljanje knjigovodstvenih isprava?
76. Koja pravna lica su obavezna voditi poslovne knjige i sastavljati finansijske izvještaje prema članu 8 Zakona?
77. Šta sadrži dostavnica?
78. Može li kopija originalne isprave služiti kao knjigovodstvena isprava?
79. Koji je kriterij da bi se knjigovodstvena isprava smatrala vjerodostojnom?
80. U kom roku se knjigovodstvena isprava mora dostaviti računovodstvu?
81. Kako se vrši ispravka u knjigovodstvenoj ispravi?
82. U kojem roku je potrebno proknjižiti knjigovodstvene isprave?
83. Najkasnije kada mora biti izvršeno usklađivanje glavne knjige i pomoćnih knjiga?
84. Da li svi subjekti od javnog interesa primjenjuju MSFI?
85. Da li su subjekti od javnog interesa obavezni da vrše procjenu imovine i kapitala?
86. Kada subjekti od javnog interesa vrše procjenu vrijednosti imovine i kapitala, da li izvještaj o tome mora biti javan?
87. Da li se obračun dospjele a neisplaćene plaće koju je poslodavac bio dužan isplatiti radniku smatra izvršnom ispravom?
88. Koje su dužnosti nadzornog odbora u postupku nabavke?
89. Da li finansijski izvještaji moraju imati usporedive podatke za prethodnu godinu?
90. Koji su osnovni finansijski izvještaji koje pravna lica moraju sastavljati?
91. Gdje se čuvaju knjigovodstvene isprave, poslovne knjige i finansijski izvještaji?
92. Koliko godina se mora čuvati glavna knjiga i dnevnik?
93. Koji su sastavni dijelovi rješenja po Zakonu o upravnom postupku FBiH?
94. Koliko godina se čuvaju pomoćne knjige?
95. Koliki je rok čuvanja pomoćnih obračuna, prodajnih i kontrolnih blokova
96. Da li se koristi koje poslodavac daje zaposleniku, kao što je besplatan smještaj, smatraju dohotkom?
97. Koji dodatak na platu se smatra oporezivim prihodom?

98. Korištenje službenog vozila za privatne svrhe?
99. Koji od prihoda ulazi u dohodak od nesamostalne djelatnosti?
100. Koji poklon se ne oporezuje?
101. Kako se uvećava iznos osnovne plaće u kontekstu minulog rada?
102. Koliki je osnovni lični odbitak za rezidentnog poreznog obveznika u poreznom periodu?
103. Da li se naknada plaće koju radnik ostvari zbog nezakonitog otkaza smatra naknadom štete?
104. Koliki lični odbitak može ostvariti obveznik za izdržavanog bračnog druga?
105. Koliki je dodatni lični odbitak za izdržavano drugo dijete?
106. U nadležnosti odbora za reviziju u JKP "OSG" d.o.o. Sarajevo spadaju?
107. Kada se neiskorišteni lični odbici mogu prenijeti u naredni porezni period?
108. Za koje troškove se može povećati lični odbitak ako nisu pokriveni osiguranjem ili donacijom?
109. Šta sve mora voditi poslodavac u evidenciji za svakog zaposlenika?
110. Do kog datuma poslodavac mora dostaviti podatke Poreznoj upravi za prethodni mjesec?
111. Do kada poslodavac mora izdati potvrdu zaposleniku o isplaćenim primanjima za prethodnu godinu?
112. Koliko dugo poslodavac mora čuvati poreznu karticu zaposlenika?
113. Gdje se plaća porez na dohodak od nesamostalne djelatnosti za rezidente?
114. Kako se uređuje naknada plaće za vrijeme porođajnog odsustva?
115. Kako su poslodavci obavezni prikazivati plaće zaposlenika prema Zakonu?
116. Kako se računa korist od korištenja vozila u privatne svrhe za vozila koja nisu ekološka?
117. Kako se tretira prihod koji zaposleni ostvari za noćni ili prekovremeni rad?
118. Da li se prihodi koje zaposleniku isplati treće lice (npr. napojnice) smatraju prihodom od nesamostalne djelatnosti?
119. U kojem roku zastarijevaju novčana potraživanja iz radnog odnosa?
120. Da li radnik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo radi okolnosti za koje radnik nije kriv?
121. Na koji način se vrši obustava isplate plaće, odnosno dijela plaće?
122. Da li se protiv zaključka donesenog o prijedlogu za obnovu postupka može izjaviti žalba?
123. Koji prihodi ne ulaze u dohodak od nesamostalne djelatnosti?
124. Koja su prava poslodavca u slučaju povratka radnika sa odsustva zbog spriječenosti za rad?
125. Kada se naknada za službeno putovanje smatra neoporezivom?
126. Kako se vrši određivanje najniže plate?
127. Koliki je iznos terenskog dodatka ako je zaposleniku na terenu osiguran samo smještaj?
128. Naknada za prijevoz se priznaje?
129. Naknada za ishranu (topli obrok) se priznaje do?
130. Regres za godišnji odmor se priznaje do?
131. Koji su elementi za određivanje osnovne plaće u smislu Pravilnika o radu JKP „OSG" d.o.o. Sarajevo?
132. Šta se obavezno uređuje Statutom društva sa ograničenom odgovornošću?
133. Da li se može ugovoriti ugovorna kazna za novčane obaveze?
134. Koliko otpremnine se može isplatiti neoporezivo prilikom penzionisanja?
135. Koji iznos otpremnine prilikom otkaza ugovora o radu ne podliježe porezu?
136. Novčana pomoć za tešku invalidnost zaposlenika priznaje se do?
137. Troškovi sahrane priznaju se do?
138. Pokloni povodom praznika i jubileja ne podliježu oporezivanju ako su manji od?
139. Da li je poslodavac prilikom isplate plaće dužan radniku dati pismeni obračun plaće?
140. Koji su principi obavljanja djelatnosti od javnog društvenog interesa u kontekstu javnih preduzeća?

LISTA PROPISA I LITERATURE:

1. Zakon o porezu na dobit („Službene novine Federacije BiH", broj: 47/2003, 42/2007, 69/2009, 58/2015, 41/2018, 75/2019, 31/2023 i 15/2025)
2. Zakon o upravnom postupku ("Sl. novine FBiH" broj 2/98, 48/99 i 61/22)
3. Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dobit („Službene novine Federacije BiH", broj: 88/2016, 11/2017, 96/2017, 94/2019, 87/2020, 33/2022, 36/2024, 84/2024, 101/2024 i 43/2025)

4. Zakon o fiskalnim sistemima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/09, 70/11, 58/14, 36/15, 50/20 i 25/25)
5. Zakon o obligacionim odnosima (“Sl. list RBiH”’ broj 2/92, 13/93 i 13/94 i ”’Sl. novine FBiH”’ broj 29/03 i 42/11)
6. Pravilnik o postupcima fiskalizacije u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 50/20)
7. Pravilnik o tehničkim uslovima fiskalnih uređaja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/14)
8. Zakon o radu ("Službene novine FBiH", br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon i 44/2022)
9. Statut Javnog komunalnog preduzeća “Općine Stari Grad” d.o.o. Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo” br. 10/24, 46/24 i 26/25)
10. Zakona o unutrašnjem platnom prometu ("Službene novine Federacije BiH", broj 48/15)
11. Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine FBiH“, br. 72/15 i 82/15)
12. Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Sl. novine FBiH” broj
13. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12)
14. Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/2015, 59/2017, 32/2020, 45/2023)
15. Zakon o porezu na dohodak ("Službene novine Federacije BiH", broj: 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13)
16. Pravilnik o radu Javnog komunalnog preduzeća “Općine Stari Grad” d.o.o. Sarajevo broj 03-1-871-1/25 od 17.06.2025. godine
17. Zakon o privrednim društvima (“Sl. novine FBiH” broj 81/15 i 75/21)
18. Pravilnik o primjeni Zakon o porezu na dohodak FBIH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 48/21, 77/21, 20/22, 57/22, 05/23, 85/23, 97/231 , 36/242 , 57/243 , 101/244 , 11/255 , 22/256 i 33/257)

LISTA PITANJA, PROPISA I LITERATURE ZA POZICIJU BROJ 4 – STRUČNI SARADNIK ZA OPERATIVNE POSLOVE:

1. Šta se podrazumijeva pod komunalnom djelatnošću?
2. Šta se podrazumijeva pod individualnom komunalnom djelatnosti?
3. Šta se podrazumijeva pod komunalnom potrošnjom?
4. Čija je nadležnost obavljanja komunalnih djelatnosti?
5. U koju vrstu djelatnosti spadaju komunalne djelatnosti?
6. Ko je zadužen za održavanje javnih parking prostora i javnih garaža?
7. Šta su javne površine?
8. Šta uređuje zakon o upravljanju otpadom?
9. Koje su vrste otpada?
10. Kako se vrši klasifikacija komunalnog otpada?
11. Ko vrši obezbjeđenje komunalne djelatnosti?
12. Ko utvrđuje kvalitet komunalnih usluga?
13. Kako se postupa sa otpadom nepoznatog sadržaja?
14. Kako se utvrđuju posebne kategorije otpada?
15. Na osnovu čega se vrši dodjeljivanje šifri prema vrsti otpada?
16. Kako se označava komunalni ambalažni otpad?
17. Koje su vrste ambalaže?
18. Da li je moguće izvršiti prekid pružanja komunalne usluge korisniku?
19. Kako se određuju cijene komunalnih usluga?
20. Šta se podrazumjeva pod komunalnom infrastrukturom?

21. Koje su kaznene odredbe za nepoštivanje Zakona o upravljanju otpadom?
22. Šta je upravljanje otpadom?
23. Čija je odgovornost za zagađenje okoliša nastalo prosipanjem otpada?
24. Šta je deponija?
25. Koji su oblici otpada?
26. Kako se definiše sastav ambalaže?
27. Šta su sanitarne deponije?
28. Postupak inspekcijskog nadzora nad upravljanjem otpadom?
29. Šta su načela upravljanja otpadom?
30. Koji je postupak prekograničnog prometa otpada?
31. Ko donosi strategiju upravljanja otpadom?
32. Kako se vrši povrat otpada iz izvoza?
33. Ko je dužan izrađivati izvještaj o upravljanju otpadom?
34. Kome se dostavlja izvještaj o upravljanju otpadom
35. Ko je dužan voditi evidencije o upravljanju otpadom?
36. Ko donosi Plan upravljanja otpadom?
37. Ko daje dozvola za upravljanje otpadom?
38. Koji su rokovi izdavanja i važenja dozvola za otpad?
39. Kako se definišu finansijske garancije za rizik od otpada?
40. Ko vrši izvoz otpada i na koji način?
41. Koji su opći propisi upravljanja otpadom?
42. Kako se vrši izračunavanje komunalne naknade?
43. Kako se vrši osnivanje operatora upravljanja otpadom
44. Kako se vrši tretman različitih vrsta otpada?
45. Kako se tretira otpad iz tehnološkog procesa?
46. Šta je reciklažno dvorište?
47. Ko je dužan imenovati lice odgovorno za upravljanje otpadom?
48. Kako se vrši prikupljanje otpada u odnosu na vrstu?
49. Koji su opći ciljevi operatora?
50. Koja su obaveze komunalnih preduzeća?
51. Kako se definišu proizvođači otpada?
52. Kako se izračunava naknada za upravljanje otpadom?
53. Kako se vrši prerada i zbrinjavanje ambalažnog otpada?
54. Ko daje saglasnost za izvoz otpada?
55. Kako se vrši procjena uticaja na okoliš deponije?
56. Ko je poslodavac?
57. Šta je indirektna diskriminacija u smislu Zakona o radu?
58. Šta je mobing u smislu Zakona o radu?
59. Da li poslodavac ima pravo tražiti podatke o specifičnom oboljenju radnika?
60. Da li se prava radnika mogu urediti drugačije od prava propisanih Zakonom o radu?
61. Kako se reguliše prijem radnika u JKP OSG?
62. Koliko traje otkazni rok?
63. Prava prilikom formiranje udruženja poslodavaca?
64. Na koji način je regulisano djelovanje sindikata i udruženja poslodavaca?
65. Trajanje ugovora o radu?
66. Koliko traje dnevni odmor u toku rada?
67. Koliko iznosi puno radno vrijeme?

68. Ko snosi troškove osiguranje u slučaju povrede na radu?
69. Kako se vrši preraspodjela radnog vremena?
70. Koliko traje odmor u toku rada?
71. Šta se smatra prekidom rada?
72. Kada radnik stiče pravo na godišnji odmor?
73. Određivanje dana godišnjeg odmora?
74. Korištenje prvog djela godišnjeg odmora?
75. Korištenje drugog djela godišnjeg odmora?
76. Vrste plaćenog odsustva su?
77. Pravo na odsustvo koje nije definisano zakonskim propisima?
78. Da li radnik i pod kojim uslovima ima pravo na odbijanje rada?
79. Pravo radnika za vrijeme privremene spriječenosti za rad za vrijeme povrede na radu?
80. Koja su prava poslodavca u slučaju povratka radnika sa odsustva zbog spriječenosti za rad?
81. Obavještavanje radnika tokom privremene spriječenosti za rad?
82. Kome pripadaju prava na izum, predmet industrijskog dizajna i tehničkog unaprijeđenja na radu?
83. Da li radnik može za svoj račun ugovarati i druge poslove?
84. Prava radnika u slučaju zabrane takmičenja?
85. Određivanje visine štete prouzrokovane poslodavcu?
86. Nadoknada štete trećem licu koje je prouzrokovao radnik?
87. Kada može prestati ugovor o radu?
88. Način određivanja prestanka ugovora o radu u slučaju povrede radnih odnosa?
89. Kada poslodavac ne može otkazati ugovor o radu?
90. Koja su prava radnika u smislu otkaznog roka?
91. Otkaz na radu sindikalnom povjereniku?
92. Kako radnik ostvaruje pravo iz radno-pravnih odnosa?
93. Na koji način poslodavac donosi Pravilnik o radu?
94. Na koji način se formira vijeće zaposlenika?
95. Da li se radniku koji učestvuje u štrajku može dati otkaz?
96. Koje su dužnosti inspekcije rada?
97. Koliko može trajati ugovor o privremenim i povremenim poslovima?
98. Šta se podrazumjeva pod pojmom zaštita na radu?
99. Na koji način poslodavac provodi mjere zaštite na radu?
100. Na koji način poslodavac organizuje poslove zaštite na radu?
101. Koji su uslovi za imenovanje povjerenika zaštite na radu?
102. Koje uvjete mora ispunjavati stručno osoblje zaštite na radu?
103. Kada poslodavac može angažovati eksternu organizaciju poslova zaštite na radu?
104. Dužnosti radnika zaštite na radu su?
105. Koje su dužnosti povjerenika zaštite na radu?
106. Ko donosi odluku o zabrana rada u slučaju nepoštivanje mjera zaštite na radu?
107. Ko kod poslodavca provodi mjere prve pomoći, protupožarne zaštite i evakuacije radnika?
108. Koga poslodavac obavještava o rizicima na radu?
109. Na koji način poslodavac vrši savjetovanje radnika za mjere zaštite na radu?
110. Navesti sadržaj obavještavanja radnika o mjerama zaštite na radu
111. Koje su obaveze poslodavca u slučaju teške povrede na radu?

112. Ko imenovanje povjerenika zaštite na radu?
113. Koja su prava povjerenika zaštite na radu?
114. Kako se vrši osposobljavanje radnika za siguran rad?
115. Na koji način se vrši provjeravanja osposobljavanja radnika za siguran rad?
116. Za koje poslove je obavezan periodični ljekarski pregled?
117. Koje evidencije zaštite na radu je poslodavac obavezan voditi?
118. Kome se dostavja izvještaj o povredi na radu?
119. Kako se utvrđuju poslovi sa povećanim rizikom?
120. Kada se vrši obavljanje vanredniog ljekarskog pregleda?
121. Koji su propisani rokovi za provođenje ljekarskih pregleda?
122. Navesti kategorije poslova sa povećanim rizikom?
123. Šta sadrži evidencija o povredama na radu?
124. Ko vrši izradu akta o procjeni rizika?
125. Kada se vrši procjena rizika radnih mjesta?
126. Ko je ovlašten za stavljanje u upotrebu sredstva lične zaštite?
127. Na koji način se vrši zaštita od opasnih materija?
128. Šta je evakuacija i kako se provodi?
129. Koja su sredstva za gašenje požara
130. Koje su obaveze organa općinskog nivoa vlasti po pitanju oblasti zaštite od požara?
131. Ko i kada vrši ispitivanje protupožarnih aparata?
132. Da li obavljanje pripravničkog staža zahtijeva javno oglašavanje za prijem u radni odnos?
133. Kako se utvrđivanje naknade za rad u Skupštini preduzeća?
134. Koja je procedura razrješenja Predsjednika Skupštine preduzeća?
135. Koje su obaveze korisnika javnog parkinga po dolasku na parking mjesto?
136. Koja su prava radnika u slučaju nezakonitog otkaza?
137. Koja su načela u provođenju mjera zaštite na radu?
138. Šta podrazumijeva posebna zaštita radnika koji rade noću?
139. Kada korisnik parkinga čini povredu ugovora o korištenju parkinga?
140. Ko donosi odluke o uspostavljanju cijena na parking prostorima s Kojima raspolaže JKP „OSG" d.o.o. Sarajevo?
141. Iz kojih se izvora obezbjeđuju sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti?
142. Ko postavlja saobraćajnu signalizaciju i opremu na javnim parking prostorima?
143. Na koji način Općinsko vijeće Općine Stari Grad donosi pojedinačne Odluke o dodjeli parking prostora na upravljanje JKP „OSG" d.o.o. Sarajevo?
144. Kojim parking prostorima trenutno upravlja JKP „OSG" d.o.o. Sarajevo?
145. Na koji način pravna lica dokazuju prebivalište?
146. Na koji način fizička lica dokazuju prebivalište?
147. Pojam parking mjesta?
148. Šta se podrazumjeva pod pod pojmom Javni parking u privatnom vlasništvu?
149. Pojam vertikalne signalizacije?
150. Na koji način se vrši obilježavanje Javnog parking prostora sa naplatom?

LISTA PROPISA I LITERATURE:

1. Zakon o komunalnim djelatnostima (SN KS br. 14/16, 43/16, 10/17, 19/17, 20/18 i 22/19)
2. Zakon o upravljanju otpadom (SN FBiH 33/03, 72/09, 92/17 i 72/24)

3. Uredba o proizvodima koji poslije upotrebe postaju posebne kategorije otpada i kriterijima za obračun i način plaćanja naknada ("SN BiH", br. 59/21)
4. Pravilnik o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom (SN FBiH br. 27/23)
5. Zakon o radu ("Sl. novine FBiH", br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon i 44/2022)
6. Zakon o zaštiti na radu ("Sl. novine FBiH", br. 79/2020)
7. Pravilnik o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 09/23)
8. Pravilnik o sadržaju i načinu podnošenja izvještaja o povredi na radu i profesionalnom oboljenju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 09/23)
9. Pravilnik o vođenju evidencije, čuvanju isprava i sadržaju godišnjeg izvještaja iz oblasti zaštite na radu („Službeni list SR BiH“, broj: 2/91)
10. Pravilnik o sredstvima osobne zaštite na radu i osobnoj zaštitnoj opremi („Službeni list SFRJ“, broj: 35/69).
11. Pravila o procjeni rizika (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 23/21).
12. Pravilnik o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 23/21).
13. Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu "Sl. novine Federacije BiH", broj: 64/09).
14. Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 46/11).
15. Statut JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo.
16. Pravilnik o radu JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo.
17. Pravilnik o organizaciji i upravljanju parkiranjem na javnim parking površinama u nadležnosti JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo.
18. Odluku o utvrđivanju pogodnosti u pogledu cijena po parking zonama na području Općine Stari Grad Sarajevo.
19. Pravilnik o sistemu naplate neovlaštenog parkiranja u okviru parking lokacija na teritoriji Općine Stari Grad.
20. Uredba o organizaciji parkiranja, javnim parking površinama, parking zonama, izgradnji novih parkinga i organizaciji jedinstvenog sistema naplate parkiranja (SN KS 34/23).
21. Pravilnik o saobraćajnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti i znakovima koje učesnicima u saobraćaju daje ovlašćena osoba („Službeni glasnik BiH“ broj 16/07).

LISTA PITANJA, PROPISA I LITERATURE ZA POZICIJU BROJ 5 – REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE

1. Definisati šta predstavlja korisnik usluge?
2. Neovlašteno parkiranje podrazumijeva?
3. Šta predstavlja naprava za blokadu točkova („kandža“) ?
4. Na koji način je predviđena kupovina karte putem parking automata?
5. Navesti šta kontrolor parkiranja mora da posjeduje na Javnim parkinzima sa naplatom?
6. U slučaju neovlaštenog parkiranja kontrolor parkiranja obavlja sljedeće navedene procedure?
7. Šta predstavlja pismeno ovlaštenje koje kontrolor posjeduje?
8. Šta podrazumijava unaprijeđenje javnog parkiranja?

9. Navesti koje su obaveze davaoca komunalne usluge?
10. Koja je struktura javnih parkinga?
11. Da li osobe s invaliditetom na javnim parkinzima sa naplatom imaju besplatnog parkiranja?
12. U kojem slučaju je moguće parkiranje na javnim parkizima sa naplatom koja su pod rampom?
13. Na osnovu čega se vrši dodjela rezervisanih parking mjesta ?
14. Na koji način se vrši dodjela nerezervisanih parking mjesta?
15. Rezervacija parking mjesta u slučaju održavanja manifestacije može trajati do?
16. Na koji način hoteli, moteli i ostali ugostiteljski objekti mogu izvršiti rezervaciju parking mjesta putem Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad" d.o.o. Sarajevo?
17. Ko odobrava za rezervaciju parking mjesta vjerskim institucijama na teritoriji Općine Stari Grad Sarajevo?
18. Ko odobrava za rezervaciju parking mjesta ambasadama i konzulatima na teritoriji Općine Stari Grad Sarajevo?
19. Šta je to privatni parking?
20. Kroz koliko zona se Javni parkinzi svrstavaju uz saglasnost Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo?
21. Kako se obilježavaju parking zone?
22. Na kojim zonama ne vrši se naplata nedjeljom, državnim praznicima i prvi dan vjerskih praznika?
23. Navesti vrste parking karata na javnim parkinzima?
24. Šta podrazumijeva povlaštena parking karta?
25. Za koji vremenski period je dužan korisnik parking usluga kupiti parking kartu?
26. Na koji način se ističe parking karta?
27. Na koji način korisnik usluga čini povredu uslova o korištenju parkinga?
28. Koji su načini kupovine parking karte?
29. Ko polaže pravo na povlaštenu parking kartu na teritoriji Općine Stari Grad Sarajevo?
30. Na osnovu čega se utvrđuje cijena pružanja usluga naplate i kontrole na javnim parkinzima kao i održavanje javnih parkinga pod rampama od strane davaoca komunalne usluge?
31. Na koji način se vrši imenovanje direktora u skladu sa odredbama Statuta Javnog komunalog preduzeća „Općine Stari Grad" d.o.o. Sarajevo?
32. Od čega se sastoji plaća radnika za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu?
33. Za koji rad radnik ima pravo na povećanje plaće?
34. Šta podrazumijeva održavanje javnih parkinga?
35. Od čega se sastoji cijena parkiranja na javnim parkinzima?
36. Rekonstrukcija, finansiranje izgradnje novih parkinga i garaža moguće je kroz?
37. Na osnovu čega Općina Stari Grad Sarajevo vrši dodjelu parking prostora na upravljanje Javnom komunalnog preduzeću „Općine Stari Grad" d.o.o. Sarajevo?
38. Na koji način se izdaje garažna parking karta?
39. U kojem slučaju poslodavac može poništiti javni oglas?
40. Na koji način se dokazuje prioritet u zapošljavanju kandidata?
41. Koji su opći uslovi za zasnivanje radnog odnosa?
42. Da li je obavezan probni rad prilikom zaključivanja Ugovora o radu na neodređeno vrijeme?
43. Na koliko vremenski se može zaključiti Ugovor o stručnom osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa?
44. Da li je direktor dužan donijeti pismenu odluku o prekovremenom radu i uručiti je radniku?
45. Na koji način se propisuje izgled legitimacije i službenih odijela kontrolora parkiranja?
46. Na šta se odnosi izdata doplatna karta uz postavljanje kandže?
47. Ko odobrava ustupanje na korištenje određenih parking mjesta bez novčane naknade za potrebe održavanja kulturnih, političkih, sportskih i drugih manifestacija na teritoriji Općine Stari Grad Sarajevo?
48. Pod kojim uslovima osobe sa invaliditetom mogu parkirati na javnim parkinzima koji su pod rampom?
49. Na koji način se definišu prava i obaveze za javne parkinge koji se nalaze u zaštičenim prirodnim područjima?

50. Koje kategorije ostvaruju pravo na pogodnosti u pogledu cijena po parking zonama?
51. Vrste saobraćajne signalizacije?
52. Koji su organi nadležni za vršenje inspekcijskog nadzora koji se odnose na sigurnost i zaštitu zdravlja na radu?
53. Koliki je omjer (dimenzije) parking mjesta osobama sa invaliditetom za svaki pojedinačni ulični parking?
54. Ko je dužan i obavezan da vrši održavanje i obnovu saobraćajne signalizacije na javnim parkinzima?
55. Šta je osnovna djelatnost JKP „OSG" d.o.o. Sarajevo?
56. Šta je poslovna tajna?
57. Na koji način Općinsko vijeće Općine Stari Grad donosi pojedinačne Odluke o dodjeli parking prostora na upravljanje JKP „OSG" d.o.o. Sarajevo?
58. Da li su obavezni znakovi upozorenja na opasnost na mjestima rada?
59. Kada korisnik parkinga čini povredu ugovora o korištenju parking?
60. Šta se podrazumijeva pod pojmom Javno preduzeće?
61. Privremeni javni parkinzi su?
62. Na koji način pravna lica dokazuju prebivalište?
63. Na koji način se određuje broj i raspored obilježenih parking mjesta za osobe sa invaliditetom na uličnim javnim parkinzima?
64. Kada i ko donosi pravilnik o radu?
65. Navesti pojam zaštite radnika u slučaju privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja?
66. Na koji način se vrši uspostavljanje jedinstvenog sistema parkiranja?
67. Ko određuje cijene parking prostora prema zonama u JKP „OSG" d.o.o.?
68. Ako radni odnos prestane, a radnik nije iskoristio godišnji odmor krivicom poslodavca, poslodavac je dužan?
69. U koju vrstu saobraćajne signalizacije spadaju znakovi i oznake za označavanje radova, prepreka i oštećenja kolovoza?
70. Šta podrazumjeva naplata satne karte putem pretplatničke kartice kupljene na ovlaštenim prodajnim mjestima?
71. Ko ima pravo na godišnju parking kartu za službena vozila?
72. Šta osoba sa invaliditetom mora posjedovati kako bi im se odobrilo rezervisanje i iscrtavanje invalidskog parking mjesta na parkinzima koji su pod naplatom?
73. Definicija stalnih javnih parkinga?
74. Koje su pogodnosti u pogledu plaćanja naknade za korištenje parking prostora?
75. Ko je dužan donijeti Etički kodeks preduzeća?
76. Na koji način se vrši obilježavanje Javnog parking prostora sa naplatom?
77. Kako su uređeni uslovi i cijena zakupa parking prostora na teritoriji Općine Stari Grad Sarajevo?
78. Na koji način se oglašavaju podaci o dostupnim rezervisanim parking mjestima?
79. Ko postavlja saobraćajnu signalizaciju i opremu na javnim parking prostorima?
80. Izvanulični javni parkinzi su?
81. Na koji način je ograničen broj rezervisanih parking mjesta koja se mogu zakupiti za fizička lica?
82. Kvalifikovani uposlenik preduzeća sa javnim ovlaštenjem je?
83. Prednost zakupa rezervisanog parking mjesta imaju?
84. Koje su obaveze korisnika javnog parkinga po dolasku na parking mjesto?
85. Ko čini Strukturu Javnog preduzeća?
86. Po kojem osnovu se organizira parkiranje vozila i naplata parkiranja?
87. Definicija vozila na parking mjestu?
88. Šta je obaveza JKP „OSG" d.o.o. Sarajevo na javnim parkinzima?
89. Da li je čišćenje rezervisanih parking mjesta u nadležnosti JKP „OSG" d.o.o. Sarajevo?
90. Šta korisnik parkinga dokazuje kupljenom parking kartom?
91. Kako se vrši naplata parkiranja u izuzetnim slučajevima?
92. Šta se uređuje Ugovorom o zakupu parking prostora?
93. Šta je pismeno ovlaštenje dato kontroloru za poduzimanje mjera?

94. Pojam zapisnika kontrolora parkiranja?
95. Koje su nadležnosti direktora Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo?
96. Šta treba da sadrži svakodnevna evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu?
97. U skladu sa planom godišnjih odmora poslodavac je dužan donijeti i dostaviti svakom uposleniku?
98. Šta sadrži sistematizacija poslova?
99. Na koji način se vrši izmjena Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo?
100. Kada je osnovano Javno komunalno preduzeće „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo?

LISTA PROPISA I LITERATURE:

1. Pravilnik o radu Javnog komunalnogpreduzeća “Općine Stari Grad” d.o.o. Sarajevo broj 03-1-871-1/25 od 17.06.2025. godine;
2. Statut JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo, („Službene novine Kantona Sarajevo“ 26/25);
3. Odluku o utvrđivanju pogodnosti u pogledu cijena po parking zonama na području Općine Stari Grad Sarajevo;
4. Pravilnik o sistemu naplate neovlaštenog parkiranja u okviru parking lokacija na teritoriji Općine Stari Grad;
5. Pravilnik o saobraćajnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti i znakovima koje učesnicima u saobraćaju daje ovlašćena osoba („Službeniglasnik BiH“ broj 16/07);
6. Zakon o radu ("Sl. novine FBiH", br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon, 44/2022 i 39/2024);
7. Zakon o zaštiti na radu (Sl. novine FBiH” br. 79/20);
8. Zakon o komunalnim djelatnostima („Službene novine Kantona Sarajevo” br. 14/16, 43/16, 10/17, ispravka 19/17, 20/18 i 22/19);
9. Uredba o organizaciji parkiranja, javnim parking površinama, parking zonama, izgradnji novih parkinga i organzaciji jedinstvenog sistema naplate parkiranja („SN KS 34/23“);
10. Pravilnik o organizaciji i upravljanju parkiranjem na javnim parking površinama u nadležnosti JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo;
11. Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Sl. novine Federacije BiH", broj 64/09).

LISTA PITANJA, PROPISA I LITERATURE ZA POZICIJU BROJ 6 – RADNIK ZA PRAĆENJE I KONTROLU NA PARKINZIMA:

1. Prednost zakupa rezervisanog parking mjesta imaju?
2. Na koji način je ograničen broj rezervisanih parking mjesta koja se mogu zakupiti za fizička lica?
3. Privremeni javni parkinzi su?
4. Izvanulični javni parkinzi su?
5. Koje su obaveze korisnika javnog parkinga po dolasku na parking mjesto?
6. Koja su prava radnika u slučaju nezakonitog otkaza?
7. Šta se smatra održavanjem javnih parking prostora?
8. Šta se podrazumijeva pod pojmom radnog vremena?
9. Koja su načela u provođenju mjera zaštite na radu?
10. Šta podrazumijeva posebna zaštita radnika koji rade noću?
11. Kada korisnik parkinga čini povredu ugovora o korištenju parkinga?
12. Sadržaj povlaštene parking karte?
13. Ko donosi odluku o raspodjeli dobiti Preduzeća?
14. Ko donosi odluke o uspostavljanju cijena na parking prostorima s Kojima raspolaže JKP „OSG” d.o.o. Sarajevo?

15. Koji su načini prestanka ugovora o radu?
16. Poslodavac je?
17. Da li su obavezni znakovi upozorenja na opasnost na mjestima rada?
18. Koji su organi nadležni za vršenje inspekcijskog nadzora u oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja na radu?
19. Iz kojih se izvora obezbjeđuju sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti?
20. Ko postavlja saobraćajnu signalizaciju i opremu na javnim parking prostorima?
21. Privremeni javni parkinzi su?
22. Na koji način Općinsko vijeće Općine Stari Grad donosi pojedinačne Odluke o dodjeli parking prostora na upravljanje JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo?
23. Kako su uređeni uslovi i cijena zakupa?
24. Na koji način se oglašavaju podaci o dostupnim rezervisanim parking mjestima?
25. Šta se smatra noćnim radom?
26. Koliko dana minimalno radnik ima pravo na godišnji odmor u toku godine?
27. Kojim parking prostorima trenutno upravlja JKP „OSG” d.o.o. Sarajevo?
28. Koliko može trajati otkazni rok?
29. Korisnik usluge je?
30. Na koji način pravna lica dokazuju prebivalište?
31. Na koji način fizička lica dokazuju prebivalište?
32. Pojam parking karte?
33. Procedura postupanja kontrolora parkiranja u slučajevima neovlaštenog parkiranja?
34. Pojam parking mjesta?
35. Na koji način se određuje broj i raspored obilježenih parking mjesta za osobe sa invaliditetom na uličnim javnim parkinzima?
36. Šta se podrazumjeva pod pod pojmom Javni parking u privatnom vlasništvu?
37. Pojam vertikalne signalizacije?
38. Šta je zabranjeno na javnim parking prostorima?
39. Ko ima pravo na povlaštenu parking kartu?
40. Na koji način se vrši obilježavanje Javnog parking prostora sa naplatom?
41. Kada i ko donosi Pravilnik o radu?
42. Kada poslodovac može otkazati radniku ugovor o radu?
43. Navesti pojam zaštite radnika u slučaju privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja?
44. Zaštita na radu obuhvata sistem pravila i mjera, a posebno?
45. Kojim zakonom je regulisana zaštita od požara u FBiH?
46. Ko donosi odluku o izmjeni Statuta?
47. Šta podrazumjeva tehnička zaštita?
48. Koje uslove mora ispunjavati radna oprema?
49. Na koji način kandidati dokazuju prioritet u zapošljavanju?
50. Datum osnivanja Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo?
51. Šta podrazumijeva interni akt o zaštiti na radu i akt o procjeni rizika?
52. Šta je osnovna djelatnost JKP „OSG” d.o.o. Sarajevo?
53. Koja su prava radnika na radnom mjestu u slučaju neposredne opasnosti po život i zdravlje?
54. Ko je dužan i obavezan da vrši održavanje i obnovu saobraćajne signalizacije na javnim parkinzima?
55. Na koji način se vrši uspostavljanje jedinstvenog sistema parkiranja?

56. Koliko parking zona posjeduje JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo ?
57. Ko je osnivač Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo?
58. Ko je dužan donijeti Etički kodeks preduzeća?
59. Gdje se objavljuje lista pitanja, lista propisa i literatura za polaganje pismenog i usmenog ispita?
60. Šta je poslodavac obavezan uručiti radniku prilikom isplate plate?
61. Šta podrazumijeva zaštita radnika učesnika u štrajku?
62. Opis poslova radnog mjesta na koji se prijavljujete?
63. Koliki je omjer (dimenzije) parking mjesta osobama sa invaliditetom za svaki pojedinačni ulični parking?
64. Ko određuje cijene parking prostora prema zonama u JKP „OSG“ d.o.o.?
65. Da li Preduzeće pruža usluge parkiranja u režimu javnog dobra ili komercijalnog izdavanja parking prostora u zakup?
66. Kome JKP „OSG” d.o.o. Sarajevo podnosi godišnji izvještaj o svom radu?
67. Koliko iznosi najmanje propisani dnevni odmor između dva uzastopna radna dana?
68. Šta podrazumjeva fizička zaštita?
69. Šta sadrži Ugovor o radu ?
70. U koju vrstu saobraćajne signalizacije spadaju znakovi i oznake za označavanje radova, prepreka i oštećenja kolovoza?
71. Da li je dozvoljen noćni rad maloljetnika?
72. Koje su dužnosti poslodavca u slučaju kada radni odnos prestane, a radnik nije iskoristio godišnji odmor krivicom poslodavca?
73. Koje znakove predstavljaju II61, II-62 i II-63 oznake?
74. Koje su pogodnosti u pogledu plaćanja naknade za korištenje parking prostora?
75. Koje kategorije ostvaruju pravo na pogodnosti u pogledu cijena po parking zonama?
76. Definicija vozila na parking mjestu?
77. Za šta se koristi naprava za blokadu točkova?
78. Definicija doplatne karte?
79. Na koji način se definišu prava i obaveze za javne parkinge koji se nalaze u zaštičenim prirodnim područjima?
80. Vrste javnih parkinga?
81. Pod kojim uslovima osobe sa invaliditetom mogu parkirati na javnim parkinzima koji su pod rampom?
82. Ko usvaja način naplate garažiranja i parkiranja, cijene parkirnih i garažnih parking karata i način njihovog korištenja?
83. Šta osoba sa invaliditetom mora dostaviti kako bi mu se odobrilo rezervisanje i iscrtavanje invalidskog parking mjesta na parkinzima koji su pod naplatom?
84. Ko odobrava ustupanje na korištenje određenih parking mjesta bez novčane naknade za potrebe održavanja kulturnih, političkih, sportskih i drugih manifestacija?
85. Na šta se odnosi izdata doplatna karta uz postavljanje kandže?
86. Šta podrazumjeva naplata satne karte putem pretplatničke kartice kupljene na ovlaštenim prodajnim mjestima?
87. Ko ima pravo na godišnju parking kartu za službena vozila?
88. Na koji način se propisuje izgled legitimacije i službenih odijela kontrolora parkiranja?

LISTA PROPISA I LITERATURE:

1. Zakon o komunalnim djelatnostima („Službene novine Kantona Sarajevo” br. 14/16, 43/16, 10/17, ispravka 19/17, 20/18 i 22/19),
2. Zakon o zaštiti na radu (Sl. novine FBiH” br. 79/20),
3. Zakon o radu ("Sl. novine FBiH", br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon, 44/2022 i 39/2024),

4. Pravilnik o radu Javnog komunalnog preduzeća "Općine Stari Grad" d.o.o. Sarajevo broj 03-1-871-1/25 od 17.06.2025. godine
5. Pravilnik o saobraćajnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti i znakovima koje učesnicima u saobraćaju daje ovlašćena osoba („Službeniglasnik BiH" broj 16/07),
6. Uredbu o organizaciji parkiranja, javnim parking površinama, parking zonama, izgradnji novih parkinga i organizaciji jedinstvenog sistema naplate parkiranja (SN KS 34/23),
7. Pravilnik o sistemu naplate neovlaštenog parkiranja u okviru parking lokacija na teritoriji Općine Stari Grad.
8. Odluku o utvrđivanju pogodnosti u pogledu cijena po parking zonama na području Općine Stari Grad Sarajevo.
9. Statut JKP „OSG" d.o.o. Sarajevo, („Službene novine KS" broj 10/24, 46/24, 26/25).
10. Pravilnik o organizaciji i upravljanju parkiranjem na javnim parking površinama u nadležnosti JKP „OSG" d.o.o. Sarajevo.