

JKP OSG

JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O. SARAJEVO

Broj: **03-1-553-5/26**

Sarajevo, dana 22.04.2026. godine

Na osnovu člana 45. Statuta JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. i 26/25), a u skladu sa odredbama člana 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24, u daljem tekstu: Uredba), direktor JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo donosi

ODLUKU

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se Lista pitanja, propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati pismeni i usmeni ispit po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos u JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo koji će se objaviti u skladu sa članom 6. Uredbe za popunjavanje radnih mjesta kako slijedi:

1. Šef odsjeka za upravljanje parkinzima 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad najduže do 6 (šest) mjeseci;
2. Stručni saradnik za javne nabavke 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad najduže do 6 (šest) mjeseci;
3. Radnik za praćenje i kontrolu na parkinzima 5 (pet) izvršioca, na neodređeno vrijeme uz probni rad najduže do 6 (šest) mjeseci;
4. Radnik na poslovima održavanja čistoće 2 (dva) izvršioca, na neodređeno vrijeme uz probni rad najduže do 6 (šest) mjeseci;
5. Radnik na održavanju čistoće – higijeničar 1 (jedan) izvršilac, na određeno vrijeme u periodu od 18 (osamnaest) mjeseci.

Član 2.

Lista pitanja, propisa i literature iz člana 1. Odluke su sastavni dio iste i objavit će se na web stranici JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo prije raspisivanja Javnog oglasa.

Član 3.

Tekst Javnog oglasa za prijem u radni odnos za pozicije iz člana 1. Odluke će se objaviti u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, na web stranici JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo i web stranici JU Službe za zapošljavanje KS.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

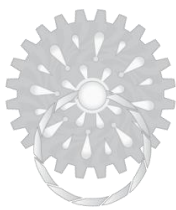
DIREKTOR
JKP "OSG" d.o.o. Sarajevo



Rusmir Jašarević

LISTA PITANJA ZA POZICIJU BROJ 1 - ŠEF ODSJEKA ZA UPRAVLJANJE PARKINZIMA

1. Na koji način je ograničen broj rezervisanih parking mjesta koja se mogu zakupiti za fizička lica?
2. Koje su obaveze korisnika javnog parkinga po dolasku na parking mjesto?
3. Koja su prava radnika u slučaju nezakonitog otkaza?
4. Šta se podrazumijeva pod pojmom radnog vremena?
5. Koja su načela u provođenju mjera zaštite na radu?
6. Šta podrazumijeva posebna zaštita radnika koji rade noću?
7. Kada korisnik parkinga čini povredu ugovora o korištenju parkinga?
8. Ko donosi odluku o raspodjeli dobiti Preduzeća?
9. Ko donosi odluke o uspostavljanju cijena na parking prostorima s kojima raspolaže JKP „OSG” d.o.o. Sarajevo?
10. Koji su načini prestanka ugovora o radu?
11. Koji su organi nadležni za vršenje inspeksijskog nadzora u oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja na radu?
12. Iz kojih se izvora obezbjeđuju sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti?
13. Ko postavlja saobraćajnu signalizaciju i opremu na javnim parking prostorima?
14. Na koji način Općinsko vijeće Općine Stari Grad donosi pojedinačne Odluke o dodjeli parking prostora na upravljanje JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo?
15. Kako su uređeni uslovi i cijena zakupa?
16. Na koji način se oglašavaju podaci o dostupnim rezervisanim parking mjestima?
17. Koliko dana minimalno radnik ima pravo na godišnji odmor u toku godine?
18. Kojim parking prostorima trenutno upravlja JKP „OSG” d.o.o. Sarajevo?
19. Na koji način pravna lica dokazuju prebivalište?
20. Na koji način fizička lica dokazuju prebivalište?
21. Pojam parking karte?
22. Procedura postupanja kontrolora parkiranja u slučajevima neovlaštenog parkiranja?
23. Pojam parking mjesta?
24. Na koji način se određuje broj i raspored obilježenih parking mjesta za osobe sa invaliditetom na uličnim javnim parkinzima?
25. Šta se podrazumijeva pod pojmom Javni parking u privatnom vlasništvu?
26. Pojam vertikalne signalizacije?
27. Ko ima pravo na povlaštenu parking kartu?
28. Na koji način se vrši obilježavanje Javnog parking prostora sa naplatom?
29. Kada i ko donosi Pravilnik o radu?
30. Kada poslodovac može otkazati radniku ugovor o radu?
31. Navesti pojam zaštite radnika u slučaju privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja?
32. Kojim zakonom je regulisana zaštita od požara u FBiH?



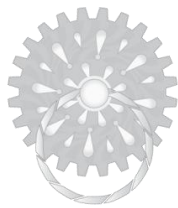
JKP OSG

JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O. SARAJEVO

33. Ko donosi odluku o izmjeni Statuta?
34. Šta podrazumjeva tehnička zaštita?
35. Na koji način kandidati dokazuju prioritet u zapošljavanju?
36. Šta podrazumijeva interni akt o zaštiti na radu i akt o procjeni rizika?
37. Šta je osnovna djelatnost JKP „OSG” d.o.o. Sarajevo?
38. Koja su prava radnika na radnom mjestu u slučaju neposredne opasnosti po život i zdravlje?
39. Ko je dužan i obavezan da vrši održavanje i obnovu saobraćajne signalizacije na javnim parkinzima?
40. Na koji način se vrši uspostavljanje jedinstvenog sistema parkiranja?
41. Koliko parking zona posjeduje JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo ?
42. Ko je dužan donijeti Etički kodeks preduzeća?
43. Gdje se objavljuje lista pitanja, lista propisa i literatura za polaganje pismenog i usmenog ispita?
44. Šta podrazumijeva zaštita radnika učesnika u štrajku?
45. Opis poslova radnog mjesta na koji se prijavljujete?
46. Ko određuje cijene parking prostora prema zonama u JKP „OSG“ d.o.o.?
47. Da li Preduzeće pruža usluge parkiranja u režimu javnog dobra ili komercijalnog izdavanja parking prostora u zakup?
48. Kome JKP „OSG” d.o.o. Sarajevo podnosi godišnji izvještaj o svom radu?
49. Koliko iznosi najmanje propisani dnevni odmor između dva uzastopna radna dana?
50. Šta sadrži Ugovor o radu ?
51. U koju vrstu saobraćajne signalizacije spadaju znakovi i oznake za označavanje radova, prepreka i oštećenja kolovoza?
52. Koje su dužnosti poslodavca u slučaju kada radni odnos prestane, a radnik nije iskoristio godišnji odmor krivicom poslodavca?
53. Koje su pogodnosti u pogledu plaćanja naknade za korištenje parking prostora?
54. Koje kategorije ostvaruju pravo na pogodnosti u pogledu cijena po parking zonama?
55. Za šta se koristi naprava za blokadu točkova?
56. Na koji način se definišu prava i obaveze za javne parkinge koji se nalaze u zaštićenim prirodnim područjima?
57. Vrste javnih parkinga?
58. Pod kojim uslovima osobe sa invaliditetom mogu parkirati na javnim parkinzima koji su pod rampom?
59. Ko usvaja način naplate garažiranja i parkiranja, cijene parkirnih i garažnih parking karata i način njihovog korištenja?
60. Šta osoba sa invaliditetom mora dostaviti kako bi mu se odobrilo rezervisanje i iscertavanje invalidskog parking mjesta na parkinzima koji su pod naplatom?
61. Ko odobrava ustupanje na korištenje određenih parking mjesta bez novčane naknade za potrebe održavanja kulturnih, političkih, sportskih i drugih manifestacija?
62. Na šta se odnosi izdata doplatna karta uz postavljanje kandže?
63. Ko ima pravo na godišnju parking kartu za službena vozila?



64. Na koji način se propisuje izgled legitimacije i službenih odijela kontrolora parkiranja?
65. Šta je uznemiravanje u smislu Zakona o radu?
66. Šta je mobing u smislu Zakona o radu?
67. Da li se prava radnika mogu urediti drugačije od prava propisanih Zakonom o radu?
68. Kako se reguliše prijem radnika u JKP OSG?
69. Koliko traje otkazni rok?
70. Zasnivanje radnog odnosa kod stručnog osposobljavanja?
71. Koliko iznosi puno radno vrijeme?
72. Ko snosi troškove osiguranje u slučaju povrede na radu?
73. Kako se vrši preraspodjela radnog vremena?
74. Šta sadrži matična evidencija?
75. Koliko traje odmor u toku rada?
76. Šta se smatra prekidom rada?
77. Kada radnik stiče pravo na godišnji odmor?
78. Vrste plaćenog odsustva su?
79. Da li radnik i pod kojim uslovima ima pravo na odbijanje rada?
80. Pravo na odsustvo roditelja malodobnog djeteta?
81. Koja su prava roditelja djeteta sa težim smetnjama?
82. Pravo radnika za vrijeme privremene spriječenosti za rad za vrijeme povrede na radu?
83. Koja su prava poslodavca u slučaju povratka radnika sa odsustva zbog spriječenosti za rad?
84. Postupanje u slučaju promjenjene radne sposobnosti?
85. Na koji način se određuje pravo na povećanu plaću?
86. Kako se vrši određivanje najniže plate?
87. Na koji način se vrši obustava isplate plaće, odnosno dijela plaće?
88. Kome pripadaju prava na izum, predmet industrijskog dizajna i tehničkog unaprijeđenja na radu?
89. Kada može prestati ugovor o radu?
90. Način određivanja prestanka ugovora o radu u slučaju povrede radnih odnosa?
91. Kada poslodavac ne može otkazati ugovor o radu?
92. Koja su prava radnika u smislu otkaznog roka?
93. Otkaz na radu sindikalnom povjereniku?
94. Na koji način se vrši konsultacija vijeća zaposlenika, odnosno sindikata, u slučaju otkaza ugovora o radu?
95. Kada radnik ima pravo na otpremninu?
96. Kako radnik ostvaruje pravo iz radno-pravnih odnosa?
97. Kada nastupa zastara novčanih potraživanja iz radno-pravnog odnosa?
98. Na koji način poslodavac donosi Pravilnik o radu?
99. Na koji način se formira vijeće zaposlenika?
100. Ko je ovlašten za potpisivanje kolektivnih ugovora?
101. Koji je rok za donošenje kolektivnog ugovora?
102. Važenje kolektivnog ugovora je?
103. Pod kojim uslovima se može proširiti primjena kolektivnog ugovora?
104. Kako se vrši dostavljanje i objavljivanje kolektivnih ugovora?



JKP OSG

JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O. SARAJEVO

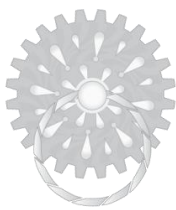
105. Koje su dužnosti inspekcije rada?
106. Koliko može trajati ugovor o privremenim i povremenim poslovima?
107. U slučaju odsustva radnika u svrhu predizborne kampanje da li se radniku odsustvo računa kao vrijeme provedeno na radu?
108. Šta se podrazumjeva pod pojmom zaštita na radu?
109. Na koji način poslodavac provodi mjere zaštite na radu?
110. Na koji način poslodavac organizuje poslove zaštite na radu?
111. Koje uvjete mora ispunjavati stručno osoblje zaštite na radu?
112. Dužnosti radnika zaštite na radu su?
113. Ko donosi odluku o zabrani rada u slučaju nepoštivanja mjera zaštite na radu?
114. Ko kod poslodavca provodi mjere prve pomoći, protupožarne zaštite i evakuacije radnika?
115. Koje su obaveze poslodavca u slučaju teške povrede na radu?
116. Koja su prava povjerenika zaštite na radu?
117. Kako se vrši osposobljavanje radnika za siguran rad?
118. Na koji način se vrši provjeravanje osposobljavanja radnika za siguran rad?
119. Za koje poslove je obavezan periodični ljekarski pregled?
120. Koje evidencije zaštite na radu je poslodavac obavezan voditi?
121. Kome se dostavlja izvještaj o povredi na radu?
122. Kako se utvrđuju poslovi sa povećanim rizikom?
123. Kada se vrši obavljanje vanrednog ljekarskog pregleda?
124. Koji su propisani rokovi za provođenje ljekarskih pregleda?
125. Šta sadrži evidencija o povredama na radu?
126. Ko vrši izradu akta o procjeni rizika?
127. Kada se vrši procjena rizika radnih mjesta?
128. Ko je ovlašten za stavljanje u upotrebu sredstva lične zaštite?
129. Koji su zadaci Agencije za zaštitu ličnih podataka?
130. Na koji način se vrši zaštita od opasnih materija?
131. Šta je evakuacija i kako se provodi?
132. Koje su obaveze organa općinskog nivoa vlasti po pitanju oblasti zaštite od požara?
133. Ko i kada vrši ispitivanje protupožarnih aparata?
134. Da li obavljanje pripravničkog staža zahtijeva javno oglašavanje za prijem u radni odnos?
135. Kada je radnik obavezan prijaviti promjene iz ličnih podataka poslodavcu?
136. Da li je u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, za svaki provedeni prijem u radni odnos potrebno provesti postupak javnog oglašavanja za prijem u radni odnos?
137. Koje podatke mora sadržavati javni oglas za prijem u radni odnos?
138. U kojem vremenskom periodu je komisija dužna donijeti poslovnik o radu komisije?
139. U kojem roku je poslodavac dužan donijeti odluku o prijemu u radni odnos?
140. U kojim slučajevima poslodavac može poništiti javni oglas?
141. U kojim slučajevima poslodavac javni konkurs provodi samo na osnovu dostavljene dokumentacije i provedenog usmenog ispita?



142. Ko ima ovlasti poništenja javnog oglasa?
143. U kojim slučajevima se ne primjenjuje Zakon o zaštiti ličnih podataka?
144. Koji kandidati imaju prednost prilikom zapošljavanja?
145. Koja su sredstva za gašenje požara?
146. Kako se regulišu poslovne obaveze direktora koji nije zasnovao radni odnos?
147. Da li je dozvoljen prekovremeni rad maloljetnom licu?
148. Određivanje dana godišnjeg odmora?
149. Korištenje prvog djela godišnjeg odmora?
150. Koje su vrste poslova koje može da obavlja maloljetnik?

LISTA PROPISA I LITERATURE:

1. Zakon o radu ("Službene novine FBiH", br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon i 44/2022)
2. Zakon o zaštiti na radu ("Sl. novine FBiH", br. 79/2020)
3. Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službene novine BiH“, broj 12/25)
4. Pravilnik o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 09/23)
5. Zakon o komunalnim djelatnostima („Službene novine Kantona Sarajevo” br. 14/16, 43/16, 10/17, ispravka 19/17, 20/18 i 22/19),
6. Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Sl. novine Federacije BiH", broj: 64/09)
7. Pravilnik o sadržaju i načinu podnošenja izvještaja o povredi na radu i profesionalnom oboljenju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 09/23)
8. Pravilnik o vođenju evidencije, čuvanju isprava i sadržaju godišnjeg izvještaja iz oblasti zaštite na radu („Službeni list SR BiH“, broj: 2/91)
9. Pravilnik o sredstvima osobne zaštite na radu i osobnoj zaštitnoj opremi („Službeni list SFRJ“, broj: 35/69)
10. Pravila o procjeni rizika (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 23/21)
11. Pravilnik o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 23/21)
12. Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 46/11)
13. Statut Javnog komunalnog preduzeća “Općine Stari Grad” d.o.o. Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo” br. 10/24, 46/24 i 26/25)
14. Pravilnik o radu Javnog komunalnog preduzeća “Općine Stari Grad” d.o.o. Sarajevo broj 03-1-871-1/25 od 17.06.2025. godine
15. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 92/16)
16. Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji KS (“Službene novine Kantona Sarajevo” br.19/21, 10/22, 28/23, 32/24).
17. Pravilnik o organizaciji i upravljanju parkiranjem na javnim parking površinama u nadležnosti JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo.



JKP OSG

JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O. SARAJEVO

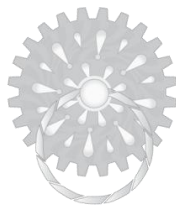
18. Odluku o utvrđivanju pogodnosti u pogledu cijena po parking zonama na području Općine Stari Grad Sarajevo.
19. Pravilnik o sistemu naplate neovlaštenog parkiranja u okviru parking lokacija na teritoriji Općine Stari Grad.
20. Uredba o organizaciji parkiranja, javnim parking površinama, parking zonama, izgradnji novih parkinga i organizaciji jedinstvenog sistema naplate parkiranja (SN KS 34/23),
21. Pravilnik o saobraćajnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti i znakovima koje učesnicima u saobraćaju daje ovlašćena osoba („Službeni glasnik BiH“ broj 16/07).

LISTA PITANJA, PROPISA I LITERATURE ZA POZICIJU BROJ 2 – STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE NABAVKE

1. Ugovorni organ, u smislu Zakona o javnim nabavkama je?
2. Koje vrste dokaza o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti kandidata/ponuđača ugovorni organ može zahtijevati u postupku javne nabavke radova?
3. U kojim situacijama i na koji period ugovorni organ može isključiti kandidata/ponuđača iz učešća u postupku nabavke?
4. Šta tenderska dokumentacija mora minimalno sadržavati?
5. Koji je minimalni rok za prijem ponuda u otvorenom postupku javne nabavke radova sa procijenjenom vrijednošću od 80.000,00 KM bez PDV-a?
6. Ko je nadležan za rješavanje zahtjeva za naknadu troškova u postupku javne nabavke u slučaju kada ugovorni organ povrijedi odredbe ZJNBiH i podzakonskih akata?
7. U kojem roku ugovorni organ na portalu javnih nabavki objavljuje osnovne elemente ugovora za sve postupke javne nabavke, kao i sve izmjene ugovora do kojih dođe u toku realizacije ugovora?
8. Ugovorni organ provodi postupak direktnog sporazuma za nabavku robe, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost?
9. U kojem se roku podnosilac zahtjeva obavještava o odluci o zahtjevu za kvalifikaciju od strane sektorskog ugovornog organa u uspostavljenom sistemu kvalifikacija?
10. Na koji način grupa ponuđača dostavlja garanciju za uredno izvršenje ugovora?
11. Šta sadrži pojednostavljena tenderska dokumentacija u konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda?
12. U kojim vremenskim intervalima sektorski ugovorni organ objavljuje uspostavljanje sistema kvalifikacije ukoliko sistem kvalifikacije traje duže od tri godine?
13. Koji je maksimalni broj ponuđača sa kojima se može zaključiti okvirni sporazum?
14. Garancija za ozbiljnost ponude ne može se zahtijevati ukoliko je vrijednost nabavke manja od?



15. Ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od?
16. U koliko se dijelova izrađuje tenderska dokumentacija u ograničenom postupku javne nabavke?
17. Kako se tretira ponuda u okviru koje ponuđač ne iskaže popust na način da je isti posebno iskazan u obrascu za cijenu?
18. Koji je minimalni rok za prijem ponuda u ograničenom postupku javne nabavke usluga sa procijenjenom vrijednošću od 70.000,00 KM bez PDV-a?
19. Nakon što dostavi izvještaj o postupku javne nabavke Agenciji za javne nabavke, da li je ugovorni organ dužan objaviti osnovne elemente ugovora na svojoj internetskoj stranici, ako je ima?
17. Kako postupa ugovorni organ u slučaju da odabrani ponuđač propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji mu je odredio ugovorni organ?
18. Da li se garancija za ozbiljnost ponude numerirane?
19. Na koji se način računaju minimalni uslovi sposobnosti kandidata/ponuđača u slučaju postupaka javne nabavke s namjerom zaključivanja okvirnog sporazuma?
20. Koje radnje poduzima sektorni ugovorni organ prilikom uspostavljanja i vođenja sistema kvalifikacija?
21. Da li ugovor o javnoj nabavci roba može zaključiti u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za robe koje se prodaju i kupuju na berzovnom tržištu?
22. Kada je vrijednost nabavke, u slučaju radova, jednaka ili veća od 9.000.000,00 KM, od koliko se minimalno članova sastoji komisija za nabavke?
23. U poslove sekretara komisije za nabavke spadaju?
24. Šta mora sadržavati zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda?
25. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača omogućiti uvid u svaku ponudu, s izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive, najkasnije u roku od?
26. Ugovorni organ internim aktom uređuje radno mjesto službenika za javne nabavke u slučaju da je budžet ugovornog organa za nabavke jednak ili viši od iznosa?
27. Sažetak svih obavještenja koje je ugovorni organ dužan objavljivati objavljuje se u?
28. Ukoliko ugovorni organ nabavlja društvene i druge posebne usluge od jednog dobavljača, primjenjuje kriterij za dodjelu ugovora iz člana 64. Zakona, donosi Odluku iz člana 70. Zakona, u slučaju dodjele ugovora isti zaključuje na period koji ne može biti duži od?
29. Prilikom zakazivanja e-Aukcije predviđeno minimalno trajanje iste je?
30. O čemu se u momentu zakazivanja e-Aukcije putem systemske notifikacije obavještavaju ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude?



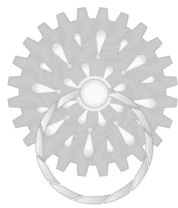
JKP OSG

JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O. SARAJEVO

31. Da li ugovorni organ može primijeniti pregovarački postupak sa objavom obavještenja za nabavku usluga projektovanja?
32. Kojim sredstvima ponuđač dokazuje da rješenja koja je predložio u svojoj ponudi u jednakoj mjeri odgovaraju tehničkim specifikacijama na koje se poziva?
33. Koji su posebni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku usluga?
34. Koji su opći uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja?
35. Ako je ugovorni organ objavio prethodno informacijsko obavještenje, koje rokove za prijem ponuda može utvrditi?
36. Ugovorni organ objavljuje osnovne elemente ugovora za sve postupke javne nabavke, kao i sve izmjene ugovora do kojih dođe u toku realizacije ugovora na portalujavnihnabavki najkasnije u roku od:
37. Obavještenje o nabavci, obavještenje o dodjeli i obavještenje o poništenju koja ugovorni organ objavljuje na portalu javnih nabavki ne sadrže podatke o?
38. Ako korisnik Portala preuzme tendersku dokumentaciju, odnosno izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz odnosnih odredbi Zakona o javnim nabavkama računa se od?
39. Da li ugovorni organ u okviru prethodne provjere tržišta može tražiti ili prihvatiti savjet nadležnih organa?
40. Ako ugovorni organ podijeli predmet nabavke na lotove, u tenderskoj dokumentaciji naznačava da li se ponuda može dostaviti za?
41. Na koji način ugovorni organ u provođenju pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja o nabavci kandidatima dostavlja pretkvalifikacionu dokumentaciju?
42. Postupci javne nabavke usluga za dodjelu ugovora male vrijednosti su?
43. Neprihvatljiva ponuda je?
44. Da li ugovorni organ može primijeniti ograničeni postupak za nabavku usluga vrijednosti manje od 50.000,00 KM z PDV-a?
45. Da li je ugovorni organ dužan da objavi plan nabavki na svojoj internetskoj stranici?
46. Trajanje okvirnog sporazuma ne može biti duže od tri godine?
47. Kada ugovorni organ u postupku konkurentskog zahtjeva primi jednu prihvatljivu ponudu, dodjeljuje ugovor tom ponuđaču, i to najkasnije u roku od?
48. Šta se ne može smatrati povjerljivim informacijama u kontekstu ZJNBiH?
49. Predstavnikom ugovornog organa u smislu odredbi ZJNBiH o sukobu interesa smatra se?
50. Da li ugovorni organ u postupku u kojem je data mogućnost podnošenja alternativnih ponuda može odbiti alternativnu ponudu temeljem činjenice da bi ona vodila ka promjeni vrste i karaktera ugovora?



51. Koje dokaze može zahtijevati ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji u pogledu ispunjavanja uslova ekonomske i finansijske sposobnosti kandidata/ponuđača?
52. Žalilac je za procijenjenu vrijednost nabavke do 50.000,00 KM obavezan da plati naknadu za pokretanje žalbenog postupka u iznosu od?
53. Ugovorni organ sve učesnike u postupku javne nabavke o izjavljenoj žalbi obavještava putem?
54. Ugovorni organ i učesnici u postupku mogu protiv odluke URŽ-a pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine u roku od?
55. U slučaju usvajanja žalbe, URŽ svojom odlukom nalaže ugovornom organu plaćanje troškova žalbenog postupka žalioocu u roku od?
56. Šta sadrži ponuda?
57. Šta sadrži dokumentacija koja se odnosi na sistem kvalifikacije?
58. Gdje se navode kriteriji mjerodavni za ocjenjivanje ekvivalentnosti kod određenog proizvoda koji je predmet nabavke?
59. Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah, ili najkasnije u roku od?
60. Pna koji se način može okončati postupak javne nabavke?
61. Kada se visina ukupnog prometa kao dokaz finansijske sposobnosti ponuđača smatra srazmjernim predmetu nabavke?
62. Kako ponuđač računa ukupnu cijenu stavke prilikom ispunjavanja obrasca za cijenu ponude?
63. Sektorski ugovorni organi u smislu Zakona o javnim nabavkama su?
64. Ugovorni organ je obavezan da poništi postupak javne nabavke u sljedećim slučajevima?
65. Skupština JKP "OSG" d.o.o. Sarajevo nije nadležna da samostalno odlučuje o?
66. U kojim vremenskim intervalima Skupština JKP "OSG" d.o.o. Sarajevo podnosi izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća Općinskom vijeću?
67. Da li je alternativna ponuda dozvoljena u slučaju kada je kriterij za dodjelu ugovora "najniža cijena"?
68. Ko donosi Odluku o izmjenama i dopunama Statuta JKP "OSG" d.o.o. Sarajevo?
69. Ko priprema i izrađuje provedbene propise za postupke javnih nabavki?
70. U kojem se periodu može primijeniti pregovarački postupak bez objave obavještenja za nabavku radova kada su u pitanju novi radovi koji predstavljaju ponavljanje sličnih radova povjerenih dobavljaču kojem je ugovorni organ dodijelio raniji ugovor nakon provedenog otvorenog ili ograničenog postupka?
71. Šta se podrazumijeva pod općim principima Zakona o javnim nabavkama?
72. Šta mora biti naznačeno na koverti ponude?
73. Na koji način se vrši određivanje procijenjene vrijednosti javne nabavke?
74. Pod kojim uslovima ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske doku-

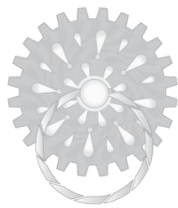


mentacije?

75. Ugovori na čiju dodjelu se primjenjuje poseban režim u okviru Zakona o javnim nabavkama su?
76. Šta podrazumijeva suspenzivno dejstvo žalbe?
77. Šta ulazi u sadržaj plana javnih nabavki?
78. Kada društvo može prestati odlukom suda u kontekstu Zakona o privrednim društvima?
79. Da li ugovorni organ za nabavke usluga iz Aneksa II dio B osniva komisiju?
80. Kako postupa drugostepeni organ rješavajući po žalbi u upravnoj stvari kada utvrdi da je u prvostepenom postupku bilo nedostataka, ali da su oni takvi da nisu mogli uticati na rješenje stvari?
81. Za koje postupke nabavki ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci?
82. Koji organ je nadležan za rješavanje zahtjeva za naknadu troškova u postupku javne nabavke?
83. Kada ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koja se smatra neprirodno niskom?
84. Da li je kod usluga iz Aneksa II dio B moguće zaključiti okvirni sporazum?
85. Šta su dužni potpisati sekretar i članovi komisije za provođenje postupka nabavke, prije početka samog rada komisije?
86. Na koji način će ugovorni organ zaključiti ugovore u postupku nabavke koji je podjeljen na više lotova, ako jedan ponuđač bude najuspješniji za dva ili više lotova?
87. Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama mora biti ovjerena od strane?
88. Koje elemente mora sadržavati zapisnik o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja?
89. Kad ugovorni organ kao dokaz tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača zahtjeva dostavljanje spiska i potvrde o uredno izvršenim ugovorima, šta treba sadržavati potvrda da bi se smatrala urednom?
90. Da li ugovorni organ donosi odluku o pokretanju postupka nabavke u postupku direktnog sporazuma?
91. Zapisnik sa javnog otvaranja ponuda sadrži sljedeće elemente?
92. Da li su uslovi za izmjenu ugovora o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja propisano kumulativno ili taksativno?
93. Koji su vanredni pravni lijekovi po Zakonu o upravnom postupku?
94. Koji period mora proći od momenta zakazivanja do početka e-Aukcije?
95. Na koji način se tretira ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda?
96. Koji postupak nabavke primjenjuje ugovorni organ za nabavku roba sa procijenjenom vrijednošću u iznosu od 39.999,99 KM bez PDV-a?
97. Ponuda ponuđača koja ne ispunjava kriterije za kvalifikaciju privrednog subjekta je?



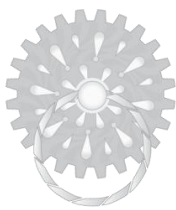
98. Kada se direktni sporazum se smatra zaključenim?
99. Da li svi članovi grupe ponuđača moraju preuzeti tendersku dokumentaciju sa portala javnih nabavki ?
100. Kako postupa ugovorni organ u slučaju kada nabavka nije predviđena u planu nabavke?
101. Čime se određuje način nabavke u ugovornom organu?
102. Da li ugovorni organ može donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača nakon isteka važenja ponuda?
103. Firma je?
104. Kada rješenje doneseno u upravnom postupku postaje izvršno?
105. Ko utvrđuje djelatnosti od javnog interesa?
106. Javna preduzeća mogu se organizirati u obliku?
107. Da li ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji obavezno zahtijeva dokaz o ispunjavanju kvalifikacionih uslova po pitanju sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti?
108. Ponuda ponuđača može biti?
109. Nadzorni odbor javnog preduzeća sastoji se od?
110. Koje su dužnosti nadzornog odbora u postupku nabavke?
111. Nedopuštene aktivnosti javnog preduzeća?
112. Uloga skupštine u javnom preduzeću?
113. Osnivački akti društva sa ograničenom odgovornošću su?
114. Šta se obavezno uređuje Statutom društva sa ograničenom odgovornošću?
115. Šta je sektorski ugovorni organ?
116. Odredbe kojeg zakona se primjenjuju u slučajevima kada određeni rokovi nisu propisani Zakonom o javnim nabavkama?
117. U postupku javne nabavke robe, ugovorni organ može zahtijevati jedan ili više dokaza o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti kandidata/ponuđača, i to?
118. Na koji se način određuju tehničke specifikacije, uz poštovanje obaveznih bosanskohercegovačkih tehničkih pravila?
119. Za koje postupke je ugovorni organ obavezan da dostavlja izvještaje Agenciji za javne nabavke?
120. U nadležnosti odbora za reviziju u JKP "OSG" d.o.o. Sarajevo spadaju?
121. Koje su nadležnosti Agencije za javne nabavke?
122. Na koji se način vrši dopuna u već zaključeni zapisnik o ocjeni zahtjeva za učešće?
123. Koje su obaveze ugovornog organa u postupku javne nabavke društvenih i drugih posebnih usluga?
124. U kojem je rasponu moguće snižavanje cijene ponude u toku e-Aukcije?
125. Nedopuštena aktivnost u smislu Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH je?
126. Da li ugovorni organ može potpisati ugovor o javnoj nabavci u roku 15 dana od dana kada su ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača ukoliko je samo jedan



- ponuđač učestvovao u drugoj fazi pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja o nabavci?
127. Kako odlučuje URŽ u pogledu nakade troškova u slučaju djelimičnog usvajanja žalbe?
 128. Kada se objavljuje dobrovoljno ex ante obavještenje?
 129. Koji su posebni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za javnu nabavku roba?
 130. Koji su sastavni dijelovi obrasca za cijenu ponude?
 131. Rok za prijem ponuda u ograničenom i pregovaračkom postupku sa objavom i bez objave obavještenja računa se od?
 132. Koji su uvjeti za dostavljanje uzoraka uz ponudu?
 133. Šta sadrži zapisnik o pregledu i ocjeni inicijalnih ponuda u takmičarskom dijalogu?
 134. Da li uslovi za kvalifikaciju kandidata, odnosno ponuđača iz čl. 45. do 51. Zakona o javnim nabavkama mogu biti potkriterijumi za ocjenu ponuda?
 135. Koji je način dostave dokumenta koji su zajednički za više lotova?
 136. Koji je način dostave dokaza da ne postoje razlozi za isključenje ponuđača?
 137. Šta sadrži sažetak obavještenja o nabavci na engleskom jeziku?
 138. Koji su razlozi za obnavljanje upravnog postupka?
 139. Šta sadrži obavještenje o uspostavljanju sistema kvalifikacije?
 140. Da li je dozvoljena dopuna zapisnika o pregledu i ocjeni konačnih ponuda u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja?
 141. Na koji način ugovorni organ može rezervisati postupak nabavke?
 142. Za koji vrijednosni razred nabavki je nadležna filijala URŽ-a sa sjedištem u Banja Luci?
 143. Šta ugovorni organ ne može zahtijevati od ponuđača u slučaju javne nabavke usluga u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti?
 144. Ko snosi odgovornost za izvršenje ugovora kada je jedan njegov dio prenešen na podgovarača?
 145. Koja su ovlaštenja sekretara komisije za javne nabavke?
 146. U kojem roku član društva sa ograničenom odgovornošću može pobijati odluku skupštine protiv koje je glasao?
 147. Šta je sve predmetom Statuta JKP "OSG" d.o.o. Sarajevo?
 148. Koje vrste dokaza u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti kandidata/ponuđača ugovorni organ može zahtijevati u postupku javne nabavke?
 149. Koje okolnosti zahtijevaju razrješenje predsjednika Nadzornog odbora JKP "OSG" d.o.o. Sarajevo?
 150. Koji je rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača?
 151. Koji su opći uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za javnu nabavku usluga?



152. Šta uključuju poslovi komisije za javne nabavke?
153. Na koji način ugovorni organ vodi zapisnik o otvaranju ponuda?
154. Na koji način se uređuju prava, obaveze i visina naknade predsjednika i članova Nadzornog odbora?
155. Šta spada u ograničene aktivnosti javnog preduzeća?
156. Koje elemente sadrži plan poslovanja javnog preduzeća?
157. U smislu odredbi Zakona o upravnom postupku pod kojim se uvjetima u žalbi mogu iznositi nove činjenice i dokazi?
158. Kada drugostepeno rješenje u upravnom postupku kojim je izmijenjeno prvostepeno rješenje postaje izvršno?
159. Koje podatke sadrži godišnje obavještenje o dodjeli ugovora iz oblasti odbrane i sigurnosti?
160. Da li ugovorni organ može potpisati ugovor o javnoj nabavci u postupku dodjele ugovora iz Aneksa II ZJNBiH prije isteka roka od 15 dana?
161. Koji su principi obavljanja djelatnosti od javnog društvenog interesa u kontekstu javnih preduzeća?
162. Šta podrazumijeva internu kontrolu u kontekstu javnih preduzeća?
163. Koji su rasponi novčanih kazni za kršenja odredbi Zakona o javnim preduzećima u FBiH?
164. Minimum obaveznih odredbi koje Etički kodeks javnog preduzeća mora sadržavati?
165. Na kojim se kriterijima zasniva broj polaznika obuke za službenika za javne nabavke?
166. Koje su dužnosti i odgovornosti Nadzornog odbora u javnim preduzećima u postupcima interne kontrole?
167. Šta mora sadržavati Javni poziv za nabavku društvenih i drugih posebnih usluga iz Aneksa II ZJN BiH?
168. Koji su uslovi za pristup obuci za službenika za javne nabavke koju organizuje i provodi Agencija za javne nabavke BiH?
169. Kojim aktom prvostepeni organ odbacuje nepravovremenu žalbu, u smislu odredbi Zakona o upravnom postupku?
170. U kojim slučajevima i rokovima ugovorni organ vrši povrat sredstava ili dokumenata koja predstavljaju garanciju za ponudu?
171. U kojem se roku ponuđačima dostavlja kopija zapisnika o otvaranju ponuda?
172. Koje vrste dokaza o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti kandidata/ponuđača ugovorni organ može zahtijevati u postupku javne nabavke usluga?
173. Koja se obavještenja objavljuju na portalu javnih nabavki?
174. Šta mora da sadrži Izvještaj o postupku javne nabavke?
175. Da li se ukidanjem rješenja poništavaju pravne posljedice koje je rješenje već proizvelo do dana ukidanja?



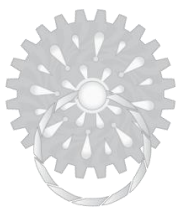
176. Način upisa u obrascu za ponudu koju dostavlja ponuđač koji nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost?
177. Koji su načini prestanka društva u smislu Zakona o privrednim društvima?
178. Koja su pravna dejstva ništavosti registracije za pravne poslove privrednog društva sa savjesnim trećim licima?
179. Koje su dužnosti uprave javnog preduzeća u kontekstu Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH?
180. Koja je procedura izmjena i dopuna osnivačkog akta za ortačka i komanditna društva?
181. Uslov da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, odnosi se na rok od?
182. Da li se prestankom obaveze gasi jemstvo?
183. Koji se podaci ne mogu odrediti poslovnom tajnom u kontekstu Zakona o privrednim društvima?
184. Koje je dejstvo registracije privrednog društva u odnosu na treća lica?
185. Na koji se način ustanovljavaju ovlaštenja zastupnika privrednih društava?
186. Pod kojim uvjetima izajve volje ili pravne radnje koje učine zajednički prokuristi proizvode pravne posljedice?
187. Ko propisuje JRJN i uslove njegove primjene?
188. Garancija za izvršenje ugovora ne može se zahtijevati u iznosu većem od?
189. Šta podrazumijeva zabrana konkurenciju u kontekstu Zakona o privrednim društvima?
190. Ko saziva skupštinu društva sa ograničenom odgovornošću?
191. Koji su redovni pravni lijekovi u upravnom postupku?
192. Da li ugovorni organ mora obezbijediti učešće najmanje jednog službenika za javne nabavke u postupku nabavke čija je procijenjena vrijednost jednaka iznosu od 250.000,00 KM?
193. Koji su sastavni dijelovi rješenja po Zakonu o upravnom postupku FBiH?
194. Šta se sve upotrebljava kao dokazno sredstvo u upravnom postupku?
195. U kojem roku ugovorni organ odgovara na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije putem portala javnih nabavki?
196. U kojim slučajevima se dozvoljava povrat u pređašnje stanje?
197. Šta sadrži dostavnica?
198. Kako se prema odredbama ZJN BiH tretira ponuda za čiju cijenu je ugovorni organ utvrdio da je izuzetno niska?
199. U kojem roku ponuđač u postupku javne nabavke može podnijeti zahtjev za odgađanje konačnog rješenja ili zaključka Ureda za razmatranje žalbi?



200. Kojom vrstom akta Sud BiH rješava o zahtjevu za odgađanjem konačnog rješenja ili zaključka URŽ-a?
201. U postupku nabavke koji se sprovodi putem konkurentskog zahtjeva žalba u odnosu na podatke iz obavještenja o nabavci se izjavljuje u roku od?
202. U kojem roku stranka može tražiti obnovu postupka?
203. Koje vrste dokaza o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti kandidata/ponuđača ugovorni organ ne može zahtijevati u postupku javne nabavke roba?
204. Da li se protiv zaključka donesenog o prijedlogu za obnovu postupka može izjaviti žalba?
205. Pod kojim uslovima će nadležni organ poništiti rješenje po pravu nadzora?
206. Kada je ugovor rušljiv?
207. Da li kandidati imaju pravo uvida u prvi dio zapisnika o ocjeni zahtjeva za učešće kada je riječ o takmičarskom dijalogu?
208. Postupanje ugovornog organa po žalbi koja je u potpunosti neosnovana?
209. Šta je hartija od vrijednosti?
210. Da li ugovorni organ može primijeniti konkurs za izrade idejnog rješenja ako je vrijednost nabavke veća od 9.000.000,00 KM bez PDV-a?
211. Ko može pristupiti obuci za službenika za javne nabavke?
212. Da li se može ugovoriti ugovorna kazna za novčane obaveze?
213. Šta je zakonska subrogacija?
214. Na koji se način i u kojem dijelu kandidatima omogućava uvid u drugi dio zapisnika o ocjeni zahtjeva za učešće u takmičarskom dijalogu?
215. Ko pokreće inicijativu za izmjenu i dopunu Zakona o javnim nabavkama po hitnom postupku u pogledu promjene iznosa vrijednosnih razreda?
216. Koja su dejstva povjeriočeve docnje?

LISTA PROPISA I LITERATURE:

- Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“ broj 39/14, 59/22, 50/24)
- Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Sl. novine FBiH” broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12)
- Zakon o obligacionim odnosima (“Sl. list RBiH” broj 2/92, 13/93 i 13/94 i “Sl. novine FBiH” broj 29/03 i 42/11)
- Zakon o privrednim društvima (“Sl. novine FBiH” broj 81/15 i 75/21)
- Zakon o upravnom postupku (“Sl. novine FBiH” broj 2/98, 48/99 i 61/22)
- Statut JKP „OSG” d.o.o. Sarajevo (“Sl. novine KS” broj 42/10, 46/24 i 26/25) - web stranica
- Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Sl. glasnik BiH” broj 90/14, 20/15)
- Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o



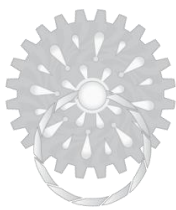
- postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki ("Sl. glasnik BiH" broj 80/22)
- Uputstvo o načinu vođenja Zapisnika o otvaranju ponuda ("Sl. list BiH" broj 90/14)
 - Uputstvo o uspostavljanju i vođenju sistema kvalifikacija ("Sl. glasnik BiH" broj 96/14)
 - Pravilnik o obuci službenika za javne nabavke ("Sl. glasnik BiH" broj 8/18 i 31/23)
 - Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke ("Službeni glasnik BiH" broj 103/14, 49/23)
 - Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik BiH" broj 2/23)
 - Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-Aukcije ("Sl. glasnik BiH" broj 80/23)
 - Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Sl. list BiH" broj 90/14).

LISTA PITANJA, PROPISA I LITERATURE ZA POZICIJU BROJ 3 – RADNIK ZA PRAĆENJE I KONTROLU NA PARKINZIMA :

1. Prednost zakupa rezervisanog parking mjesta imaju?
2. Na koji način je ograničen broj rezervisanih parking mjesta koja se mogu zakupiti za fizička lica?
3. Privremeni javni parkinzi su?
4. Izvanulični javni parkinzi su?
5. Koje su obaveze korisnika javnog parkinga po dolasku na parking mjesto?
6. Koja su prava radnika u slučaju nezakonitog otkaza?
7. Šta se smatra održavanjem javnih parking prostora?
8. Šta se podrazumijeva pod pojmom radnog vremena?
9. Koja su načela u provođenju mjera zaštite na radu?
10. Šta podrazumijeva posebna zaštita radnika koji rade noću?
11. Kada korisnik parkinga čini povredu ugovora o korištenju parkinga?
12. Sadržaj povlaštene parking karte?
13. Ko donosi odluku o raspodjeli dobiti Preduzeća?
14. Ko donosi odluke o uspostavljanju cijena na parking prostorima s Kojima raspolaže JKP „OSG” d.o.o. Sarajevo?
15. Koji su načini prestanka ugovora o radu?
16. Poslodavac je?
17. Da li su obavezni znakovi upozorenja na opasnost na mjestima rada?
18. Koji su organi nadležni za vršenje inspekcijuskog nadzora u oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja na radu?
19. Iz kojih se izvora obezbjeđuju sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti?
20. Ko postavlja saobraćajnu signalizaciju i opremu na javnim parking prostorima?
21. Privremeni javni parkinzi su?
22. Na koji način Općinsko vijeće Općine Stari Grad donosi pojedinačne Odluke o dodjeli parking prostora na upravljanje JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo?
23. Kako su uređeni uslovi i cijena zakupa?



24. Na koji način se oglašavaju podaci o dostupnim rezervisanim parking mjestima?
25. Šta se smatra noćnim radom?
26. Koliko dana minimalno radnik ima pravo na godišnji odmor u toku godine?
27. Kojim parking prostorima trenutno upravlja JKP „OSG” d.o.o. Sarajevo?
28. Koliko može trajati otkazni rok?
29. Korisnik usluge je?
30. Na koji način pravna lica dokazuju prebivalište?
31. Na koji način fizička lica dokazuju prebivalište?
32. Pojam parking karte?
33. Procedura postupanja kontrolora parkiranja u slučajevima neovlaštenog parkiranja?
34. Pojam parking mjesta?
35. Na koji način se određuje broj i raspored obilježenih parking mjesta za osobe sa invaliditetom na uličnim javnim parkinzima?
36. Šta se podrazumjeva pod pojmom Javni parking u privatnom vlasništvu?
37. Pojam vertikalne signalizacije?
38. Šta je zabranjeno na javnim parking prostorima?
39. Ko ima pravo na povlaštenu parking kartu?
40. Na koji način se vrši obilježavanje Javnog parking prostora sa naplatom?
41. Kada i ko donosi Pravilnik o radu?
42. Kada poslodovac može otkazati radniku ugovor o radu?
43. Navesti pojam zaštite radnika u slučaju privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja?
44. Zaštita na radu obuhvata sistem pravila i mjera, a posebno?
45. Kojim zakonom je regulisana zaštita od požara u FBiH?
46. Ko donosi odluku o izmjeni Statuta?
47. Šta podrazumjeva tehnička zaštita?
48. Koje uslove mora ispunjavati radna oprema?
49. Na koji način kandidati dokazuju prioritet u zapošljavanju?
50. Datum osnivanja Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo?
51. Šta podrazumijeva interni akt o zaštiti na radu i akt o procjeni rizika?
52. Šta je osnovna djelatnost JKP „OSG” d.o.o. Sarajevo?
53. Koja su prava radnika na radnom mjestu u slučaju neposredne opasnosti po život i zdravlje?
54. Ko je dužan i obavezan da vrši održavanje i obnovu saobraćajne signalizacije na javnim parkinzima?
55. Na koji način se vrši uspostavljanje jedinstvenog sistema parkiranja?
56. Koliko parking zona posjeduje JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo ?
57. Ko je osnivač Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo?
58. Ko je dužan donijeti Etički kodeks preduzeća?
59. Gdje se objavljuje lista pitanja, lista propisa i literatura za polaganje pismenog i usmenog ispita?
60. Šta je poslodavac obavezan uručiti radniku prilikom isplate plate?
61. Šta podrazumijeva zaštita radnika učesnika u štrajku?
62. Opis poslova radnog mjesta na koji se prijavljujete?



63. Koliki je omjer (dimenzije) parking mjesta osobama sa invaliditetom za svaki pojedinačni ulični parking?
64. Ko određuje cijene parking prostora prema zonama u JKP „OSG“ d.o.o.?
65. Da li Preduzeće pruža usluge parkiranja u režimu javnog dobra ili komercijalnog izdavanja parking prostora u zakup?
66. Kome JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo podnosi godišnji izvještaj o svom radu?
67. Koliko iznosi najmanje propisani dnevni odmor između dva uzastopna radna dana?
68. U koju vrstu saobraćajne signalizacije spadaju saobraćajna ogledala?
69. Šta podrazumjeva fizička zaštita?
70. Šta sadrži Ugovor o radu ?
71. U koju vrstu saobraćajne signalizacije spadaju znakovi i oznake za označavanje radova, prepreka i oštećenja kolovoza?
72. Da li je dozvoljen noćni rad maloljetnika?
73. Koje su dužnosti poslodavca u slučaju kada radni odnos prestane, a radnik nije iskoristio godišnji odmor krivicom poslodavca?
74. Koje znakove predstavljaju II61, II-62 i II-63 oznake?
75. Koje su pogodnosti u pogledu plaćanja naknade za korištenje parking prostora?
76. Koje kategorije ostvaruju pravo na pogodnosti u pogledu cijena po parking zonama?
77. Definicija vozila na parking mjestu?
78. Za šta se koristi naprava za blokadu točkova?
79. Definicija doplatne karte?
80. Na koji način se definišu prava i obaveze za javne parkinge koji se nalaze u zaštićenim prirodnim područjima?
81. Vrste javnih parkinga?
82. Pod kojim uslovima osobe sa invaliditetom mogu parkirati na javnim parkinzima koji su pod rampom?
83. Ko usvaja način naplate garažiranja i parkiranja, cijene parkirnih i garažnih parking karata i način njihovog korištenja?
84. Šta osoba sa invaliditetom mora dostaviti kako bi mu se odobrilo rezervisanje i iscrtavanje invalidskog parking mjesta na parkinzima koji su pod naplatom?
85. Ko odobrava ustupanje na korištenje određenih parking mjesta bez novčane naknade za potrebe održavanja kulturnih, političkih, sportskih i drugih manifestacija?
86. Na šta se odnosi izdata doplatna karta uz postavljanje kandže?
87. Šta podrazumjeva naplata satne karte putem pretplatničke kartice kupljene na ovlaštenim prodajnim mjestima?
88. Ko ima pravo na godišnju parking kartu za službena vozila?
89. Na koji način se propisuje izgled legitimacije i službenih odijela kontrolora parkiranja?

LISTA PROPISA I LITERATURE:

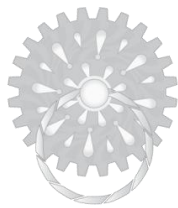
1. Zakon o komunalnim djelatnostima („Službene novine Kantona Sarajevo” br. 14/16, 43/16, 10/17, ispravka 19/17, 20/18 i 22/19),



2. Zakon o zaštiti na radu (Sl. novine FBiH" br. 79/20),
3. Zakon o radu ("Sl. novine FBiH", br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon, 44/2022 i 39/2024),
4. Pravilnik o radu Javnog komunalnog preduzeća "Općine Stari Grad" d.o.o. Sarajevo broj 03-1-871-1/25 od 17.06.2025. godine
5. Pravilnik o saobraćajnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti i znakovima koje učesnicima u saobraćaju daje ovlašćena osoba („Službeniglasnik BiH“ broj 16/07),
6. Uredbu o organizaciji parkiranja, javnim parking površinama, parking zonama, izgradnji novih parkinga i organizaciji jedinstvenog sistema naplate parkiranja (SN KS 34/23),
7. Pravilnik o sistemu naplate neovlaštenog parkiranja u okviru parking lokacija na teritoriji Općine Stari Grad.
8. Odluku o utvrđivanju pogodnosti u pogledu cijena po parking zonama na području Općine Stari Grad Sarajevo.
9. Statut JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo, („Službene novine KS“ broj 10/24, 46/24, 26/25).
10. Pravilnik o organizaciji i upravljanju parkiranjem na javnim parking površinama u nadležnosti JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo.

LISTA PITANJA, PROPISA I LITERATURE ZA POZICIJU BROJ 4 – RADNIK NA ODRŽAVNJU ČISTOĆE

1. Šta se smatra dezinfekcijom?
2. Šta je obavezna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija?
3. Na koji način se sprovodi protuepidemijska dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija?
4. Da li poslodavac može samostalno obavljati preventivnu dezinfekciju?
5. Ko određuje sprovođenje protuepidemijske dezinfekcije?
6. Kojim sredstvima se sprovodi deratizacija?
7. Osim članova, ko još mora biti prisutan za sprovođenje fumigacije?
8. Koliko često se provodi preventivna deratizacija?
9. Koliko često se provodi preventivna dezinfekcija?
10. Na koji način se štite namirnice prije početka dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije?
11. Kada je poslodavac obavezan provesti preventivnu dezinsekciju?
12. Ko smije rukovati deratizacijskim sredstvima?
13. Na koji način se deratizacijski mamci postavljaju u prostoru, a na koji van prostora?
14. Za šta su odgovorne fizičke i pravne osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju?
15. Na koji način se koriste insekticidi?
16. Šta se smatra deratizacijom?
17. Postupak čišćenja podnih površina?
18. Koliko često se radi mašinsko čišćenje podova?
19. Na koji način se održava oprema za čišćenje i pranje?



JKP OSG

JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O. SARAJEVO

20. Postupak čišćenja prozora i staklenih ulaznih vrata?
21. Na koji način se obavlja čišćenje sanitarnih uređaja?
22. Kako se obavlja dezinfekcija kvaka?
23. Šta je to ditosan/izosan?
24. Prva pomoć kod trovanja dezinfekcionim sredstvom?
25. Šta se smatra komunalnim djelatnostima?
26. Na šta se dijele komunalne djelatnosti?
27. Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje su?
28. Šta se podrazumjeva pod odvođenjem i prečišćavanjem otpadnih voda?
29. Šta se smatra odlaganjem komunalnog otpada?
30. Koji poslovi se smatraju pod održavanjem javnih površina?
31. Šta se podrazumjeva pod pojmom javnog interesa u komunalnim djelatnostima?
32. U kojim slučajevima se komunalna usluga ne može uskratiti korisniku?
33. Od kud se obezbjeđuju sredstva za komunalne djelatnosti?
34. Šta se podrazumjeva pod pojmom komunalna čistoća?
35. Šta se podrazumjeva pod kućnim otpadom?
36. Šta se podrazumjeva pod pojmom odlaganja otpada?
37. Ko je dužan da provodi mjere zaštite u Preduzeću?
38. Kako se postižu sigurnosni uslovi za rad?
39. Koje vrste posuda se koriste za primarnu reciklažu?
40. Šta sadrži Ugovor o radu?
41. Kada je osnovano JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo?
42. Šta se smatra smjenskim radom?
43. Kada radnik stiče pravo na godišnji odmor?
44. Zbog čega je radnik dužan donijeti ljekarski pregled?
45. Da li radniku za vrijeme godišnjeg odmora pripada naknada za topli obrok?
46. Kada počinje teći otkazni rok?
47. U kojem slučaju je otkazni rok duži od 7 (sedam) dana?
48. Koje su lakše povrede radne obaveze?
49. Struktura sektora za uslužne djelatnosti?
50. Ko čini Upravu preduzeća?
51. Ko je osnivač Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo?
52. Šta se podrazumijeva pod pojmom komunalna čistoća?
53. Šta se podrazumijeva pod kućnim otpadom?
54. Nabrojite poslove komunalnog radnika?
55. Kako se dijele komunalne djelatnosti?
56. Šta se podrazumijeva pod pojmom odlaganje otpada?



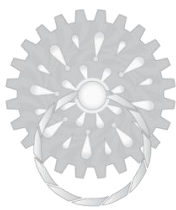
57. Ko je dužan da provodi mjere zaštite u Preduzeću?
58. Da li radnik smije pomjerati i skidati zaštitne naprave s uređaja?
59. Šta se podrazumijeva pod pojmom zaštite na radu?
60. Kako se postižu sigurnosi uslovi za rad?
61. Kako se dijele komunalne djelatnosti?
62. Pod kojim uslovima se ne može vršiti pranje/održavanje javnih površina?
63. Koje vrste posuda se koriste za primarnu reciklažu?
64. Ko je osnivač JKP "OSG" d.o.o. Sarajevo?
65. Opis poslova shodno poziciji?
66. Koje godine je osnovano Javno preduzeće "Općine Stari Grad" d.o.o., Sarajevo?
67. Poslodavac je?
68. Radnik je?
69. Sticanje prava na godišnji odmor, radnik ima pravo nakon?
70. Koliko može trajati otkazni rok?

LISTA PROPISA I LITERATURE:

- Zakon o komunalnim djelatnostima („Službene novine Kantona Sarajevo br. 14/16, 43/16, 10/17, ispravka 19/17, 20/18 i 22/19),
- Zakon o komunalnoj čistoći u KS („Službene novine KS“ br. 14/2016, 43/2016, 19/2017, 20/2018 i 22/2019)
- Statut JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj 26/25)- web stranica
- Pravilnik o radu JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo broj 03-1-871/25 od 17.06.2025. godine (web stranica)
- Uredba o postupku prijema radnika u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/2021, 10/2022, 28/2023 i 32/2024)
- Pravilnik o načinu obavljanja obvezne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (SNFBiH broj 30/16).

LISTA PITANJA, PROPISA I LITERATURE ZA POZICIJU BROJ 5 – RADNIK NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE – HIGIJENIČAR

1. Šta se smatra dezinfekcijom?
2. Šta je obavezna preventivna dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija?
3. Na koji način se sprovodi protuepidemijska dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija?
4. Da li poslodavac može samostalno obavljati preventivnu dezinfekciju?



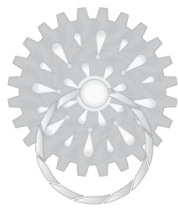
5. Ko određuje sprovođenje protuepidemijske dezinfekcije?
6. Kojim sredstvima se sprovodi deratizacija?
7. Osim članova, ko još mora biti prisutan za sprovođenje fumigacije?
8. Koliko često se provodi preventivna deratizacija?
9. Koliko često se provodi preventivna dezinfekcija?
10. Na koji način se štite namirnice prije početka dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije?
11. Kada je poslodavac obavezan provesti preventivnu dezinsekciju?
12. Ko smije rukovati deratizacijskim sredstvima?
13. Na koji način se deratizacijski mamci postavljaju u prostoru, a na koji van prostora?
14. Za šta su odgovorne fizičke i pravne osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju?
15. Na koji način se koriste insekticidi?
16. Šta se smatra deratizacijom?
17. Postupak čišćenja podnih površina?
18. Koliko često se radi mašinsko čišćenje podova?
19. Na koji način se održava oprema za čišćenje i pranje?
20. Postupak čišćenja prozora i staklenih ulaznih vrata?
21. Na koji način se obavlja čišćenje sanitarnih uređaja?
22. Kako se obavlja dezinfekcija kvaka?
23. Šta je to ditosan/izosan?
24. Prva pomoć kod trovanja dezinfekcionim sredstvom?
25. Šta se smatra komunalnim djelatnostima?
26. Na šta se dijele komunalne djelatnosti?
27. Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje su?
28. Šta se podrazumjeva pod odvođenjem i prečišćavanjem otpadnih voda?
29. Šta se smatra odlaganjem komunalnog otpada?
30. Koji poslovi se smatraju pod održavanjem javnih površina?
31. Šta se podrazumjeva pod pojmom javnog interesa u komunalnim djelatnostima?
32. U kojim slučajevima se komunalna usluga ne može uskratiti korisniku?
33. Od kud se obezbjeđuju sredstva za komunalne djelatnosti?
34. Šta se podrazumjeva pod pojmom komunalna čistoća?
35. Šta se podrazumjeva pod kućnim otpadom?
36. Šta se podrazumjeva pod pojmom odlaganja otpada?
37. Ko je dužan da provodi mjere zaštite u Preduzeću?
38. Kako se postižu sigurnosni uslovi za rad?
39. Koje vrste posuda se koriste za primarnu reciklažu?
40. Šta sadrži Ugovor o radu?



41. Kada je osnovano JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo?
42. Šta se smatra smjenskim radom?
43. Kada radnik stiće pravo na godišnji odmor?
44. Zbog čega je radnik dužan donijeti ljekarski pregled?
45. Da li radniku za vrijeme godišnjeg odmora pripada naknada za topli obrok?
46. Kada počinje teći otkazni rok?
47. U kojem slučaju je otkazni rok duži od 7 (sedam) dana?
48. Koje su lakše povrede radne obaveze?
49. Struktura sektora za uslužne djelatnosti?
50. Ko čini Upravu preduzeća?
51. Ko je osnivač Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo?
52. Šta se podrazumijeva pod pojmom komunalna čistoća?
53. Šta se podrazumijeva pod kućnim otpadom?
54. Nabrojite poslove komunalnog radnika?
55. Kako se dijele komunalne djelatnosti?
56. Šta se podrazumijeva pod pojmom odlaganje otpada?
57. Ko je dužan da provodi mjere zaštite u Preduzeću?
58. Da li radnik smije pomjerati i skidati zaštitne naprave s uređaja?
59. Šta se podrazumijeva pod pojmom zaštite na radu?
60. Kako se postižu sigurnosni uslovi za rad?
61. Kako se dijele komunalne djelatnosti?
62. Pod kojim uslovima se ne može vršiti pranje/održavanje javnih površina?
63. Koje vrste posuda se koriste za primarnu reciklažu?
64. Ko je osnivač JKP “OSG” d.o.o. Sarajevo?
65. Opis poslova shodno poziciji?
66. Koje godine je osnovano Javno preduzeće “Općine Stari Grad” d.o.o., Sarajevo?
67. Poslodavac je?
68. Radnik je?
69. Sticanje prava na godišnji odmor, radnik ima pravo nakon?
70. Koliko može trajati otkazni rok?

LISTA PROPISA I LITERATURE:

- Zakon o komunalnim djelatnostima („Službene novine Kantona Sarajevo br. 14/16, 43/16, 10/17, ispravka 19/17, 20/18 i 22/19),
- Zakon o komunalnoj čistoći u KS („Službene novine KS“ br. 14/2016, 43/2016, 19/2017, 20/2018 i 22/2019)
- Statut JKP „OSG” d.o.o. Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj 26/25)-



JKP OSG

JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O. SARAJEVO

web stranica

- Pravilnik o radu JKP „OSG“ d.o.o. Sarajevo broj 03-1-871/25 od 17.06.2025. godine (web stranica)
- Uredba o postupku prijema radnika u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/2021, 10/2022, 28/2023 i 32/2024)
- Pravilnik o načinu obavljanja obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (SNFBiH broj 30/16).