U skladu s odredbama člana 264. Zakona o privrednim društvima *("Službene novine FBiH" broj 81/2015 i 75/2021*) i člana 11. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine *("Službene novine FBiH" broj 8/2005, 81/2008, 22/2009 i 109/2021*), a na osnovu člana 45. Statuta Javnog komunalnog preudzeća "Općine Stari Grad" d.o.o. Sarajevo (*"Službene novine Kantona Sarajevo*" broj 26/25) direktor raspisuje

JAVNI POZIV

za dostavljanje prijava za dodjelu u zakup korištenja dijela prostora na objektu Bijela tabija na lokalitetu Općine Stari Grad Sarajevo

Naziv Zakupodavca: Javno komunalno preduzeće „Općine Stari Grad" d.o.o. Sarajevo
Adresa sjedišta: Zelenih beretki broj 4
ID broj: 4203318440002
Email : protokol@jkposg.ba
Kontakt telefon: +387 (33) 246-780

Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:
Kontakt osoba: Belma Ustamujić- Tairovski
Kontakt telefon: +387 (33) 246-780
Email : protokol@jkposg.ba; belma.ustamujic@jkposg.ba.

Vrijeme trajanja zakupa: Zakup se daje do 1 (jedne) godine dana.

I - PREDMET JAVNOG POZIVA

Lokacija	Kiosk
Dio prostora na objektu Bijela tabija na lokalitetu Općine Stari Grad Sarajevo	1 (jedan) komad

Lokacija podrazumijeva prostor odgovarajuće površine dovoljne za postavljanje predmetnog kioska.

Korisnik prostora na navedenoj lokaciji će obezbijediti priključak na električnu instalaciju objekta.

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela u zakup korištenja dijela prostora na objektu Bijela tabija na lokalitetu Općine Stari Grad Sarajevo za postavljanje kioska čija će osnovna svrha biti prodaja i posluživanje pića.

Kiosk koji je predmet Javnog poziva potrebno je da bude dimenzija veličine do 4 m2.

Sastavni dio ovog Javnog poziva je lokacija, odnosno grafički prikazi lokacije objekta Bijela tabija na lokalitetu Općine Stari Grad Sarajevo.

II- PLAĆANJE ZAKUPA

Zakupnina se plaća do 5.- og u mjesecu, za tekući mjesec, na transakcijski račun Zakupodavca kod Privredne banke d.d. Sarajevo broj računa: 1011040079894715.

Ugovorene cijene zakupa ne mogu se mijenjati tokom trajanja ugovora.

III - OPĆI USLOVI ZA DODJELU NAVEDENE LOKACIJE ZA POSTAVLJANJE KIOSKA

Opći uslovi, koje podnosioci prijava na ovaj Javni poziv moraju ispuniti su:

- Da je pravno lice registrovano za obavljanje uslužne djelatnosti;
- Da pravno lice ima izmirene obaveze po osnovu poreza i doprinosa;
- Uredno finansijsko poslovanje;
- Iskustvo u obavljanju poslova uslužne djelatnosti, odnosno poslovanja kisoka kao i prodaje i usluživanja bezalkoholnih pića, toplih napitaka (kafa, čaj) i sl., uz izričitu zabranu prodaje alkoholnih pića;
- U cilju osiguranja kvalitete usluge za posjetioce objekta, Zaklupoprimac prostora je obavezan osigrati najmanje 1 (jednog) zaposlenika koji će biti prisutan u kiosku tokom radnog vremena objekta Bijela tabija;
- Zaposlenik u kiosku je dužan obavljati sljedeće poslove:

a) pripremu i posluživanje toplih i hladnih napitaka;
b) održavanje higijene kioska i prateće opreme;
c) nadzor nad radom predmetnog kioska;
d) Zakupoprimac je dužan da osigura da zaposlenik koji radi u kiosku ispunjava sve zakonom propisane uslove za rad u ugostiteljstvu, uključujući sanitarne i higijenske propise.

- Tehnička ispravnost i sigurnost kioska za posjetioce objekta Bijela tabija;
- Uredan i estetski prihvatljiv izgled kioska:

a) modularni kiosk do maximalno 4 m2 dimenzija veličine drvene nosive konstrukcije (upotreba drveta kao dugoročno održivog i ekološki prihvatljivog materijala);
b) primjena principa dizajna koji uzimaju u obzir emisiju C02 i uticaj na okoliš;
c) prilagodljivost za budući održivi razvoj;
d) korištenje ekološke ambalaže (čaše, kese i kutije trebaju biti biorazgradive, reciklirane ili napravljene od papira umjesto plastike);
e) prilagodljiv različitim prostorima i urbanim (gradskim) okruženjima (fleksibilan, modularan i lako se pomjera ili prilagođava prostoru);
f) kiosk mora posjedovati priključak na vodovodnu mrežu i instalacije za napajanje električnom energijom;

g) kiosk mora posjedovati sistem mehaničkog grijanja i hlađenja (osigurava optimalne temperaturne uslove tokom trajanja ugovornog perioda na objektu Bijela tabija).

IV – DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJU OPĆI USLOVI IZ TAČKE III OVOG JAVNOG POZIVA

Uz svojručno potpisanu prijavu na Javni poziv, aplikanti obavezno dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

- Ponuda cijene,
- Rješenje o upisu subjekta u sudski registar ili aktuelni izvod iz sudskog registra, iz kojeg je vidljivo da je pravno lice upisano u sudski registar, odnosno rješenje o obavljanju djelatnosti (ne starije od 3 mjeseca);
- Dokaz da je izmireni dug evidentiran u Registru novčanih kazni za pravno lice kao i ovlašteno lice pravnog subjekta (ovjerena izjava od strane nadležnog organa);
- Izjava pravnog lica ovjerena kod nadležnog organa da navedeno lice nije u postupku stečaja, likvidacije ili prinudne uprave;
- Dokaz o potrebnom iskustvu u obavljanju poslova uslužne djelatnosti, odnosno poslovanja kisoka kao i prodaje i usluživanja bezalkoholnih pića, toplih napitaka (kafa, čaj) i sl., uz izričitu zabranu prodaje alkoholnih pića (potvrda rada o prijašnjem iskustvu u prethodno navedenoj djelatnosti od strane drugih pravnih lica);
- Izjava Zakupoprimca ovjerena kod nadležnog organa da isti u sklopu kioska neće vršiti prodaju i posluživanje alkoholnih pića;
- Dokaz Zakupoprimca o zaposlenosti fizičkog lica koje će raditi na poslovima prodaje i posluživanja pića u predmetnom kiosku;
- Dokaz o tehničkoj ispravnosti i sigurnosti kioska za posjetioce objekta Bijela tabija;
- Idejno rješenje predmetnog kioska sa tačno naznačenim dimenzijama, materijalom izrade kioska sa ucrtanom lokacijom;
- Dostaviti asortiman i Cjenovnik proizvoda koji će se moći kupiti na ponuđenom predmetnom kiosku čija će osnovna svrha biti prodaja i posluživanje pića. Zakupoprimac prostora obavezan je da navede cijene svih proizvoda u svojoj ponudi. Izjavu da se obavezuje da će u ugovorenom periodu primjenjivati cijene u ponudi;
- Certifikate o ispravnosti i kvaliteti proizvoda;
- Uvjerenje o poreskoj registraciji i identifikacijski broj poreskog obveznika.

Zakupoprimac garantuje za kvalitetu proizvoda u skladu sa sanitarno-higijenskim propisima.

Zakupoprimac je odgovoran za svaku štetu nastalu uslijed neispravnosti kao i nepravilnog održavanja predmetnog kioska.

V – KRITERIJ ZA DODJELU LOKACIJE

Osim obaveze ispunjenosti uvjeta iz tačke III ovog Javnog poziva, Zakupoprimac mora ispuniti kriterij najviše ponude za dodjelu lokacije za postavljanje predmetnog kioska.

Ponuđeni iznos mora biti najmanje:

- 60,00 KM/m^2 s uključenim PDV-om iznosom (slovima: šezdeset konvertibilnih maraka i 00/100KM).

VI - PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijavu na Javni poziv mogu podnijeti sva pravna lica koja su registrovana za ovu vrstu djelatnosti i ispunjavaju sve navedene uslove.

VII- UPOTREBA JEZIKA

Prijave, cjelokupna korespondencija i dokumentacija u vezi s Javnim pozivom mora biti sačinjena na jednom od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovini.

VIII- OSTALE ODREDBE

Na predmetni postupak davanja u zakup korištenja dijela prostora na objektu Bijela tabija na lokalitetu Općine Stari Grad Sarajevo primjenjuju se isključivo odredbe Zakona o obligacionim odnosima („Službene novine SFRJ“ broj: 29/1978, 39/1985- odluka USJ i 57/1989, „Službeni list RBiH“ broj 2/1992, 13/1993 i 13/1994 i Službene novine FbiH broj 29/2003 i 42/2001).

IX - NAČIN PRIJAVE I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Ovaj Javni poziv se objavljuje na web stranici Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo i u u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine. Rok za podnošenje prijava je 15 (petnaest) dana od dana objave Javnog poziva na službenoj web stranici i u dnevnim novinama. Prijava na Javni poziv sa svim traženim dokumentima dostavlja se u zatvorenoj koverti, putem preporučene pošte ili lično na adresu:

JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo
Zelenih beretki broj 4
71000 Sarajevo
sa naznakom:
Prijava za za dostavljanje prijave ponude za dodjelu u zakup korištenja dijela prostora na objektu Bijela tabija na lokalitetu Općine Stari Grad Sarajevo za postavljanje kioska

Aplikacije uz koje nije dostavljena obavezna dokumentacija iz tačke IV ovog Javnog poziva, Komisija za postupanje po aplikacijama Preduzeća odbacuje kao da nisu ni podnesene i o istom obavještava aplikanta pismenim putem.

X - REZULTATI JAVNOG POZIVA I POTPISIVANJE UGOVORA

Direktor Preduzeća imenuje Komisiju za postupanje po aplikacijama dostavljenim na raspisani Javni poziv u zakup korištenja dijela prostora na objektu Bijela tabija na lokalitetu Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija). Zadatak Komisije je da izvrši pregled svih aplikacija sa dostavljenom dokumentacijom.

Po izvršenom pregledu svih dostavljenih aplikacija, Komisija dostavlja direktoru Preduzeća, rang listu aplikanata koji ispunjavaju uvjete iz tačke III ovog Javnog poziva.

U slučaju da dva ili više Zakupoprimca prostora ponude identičnu cijenu, postupak izbora provest će se putem javnog nadmetanja -licitacije. Kriterij za vrednovanje je najviša ponuđena cijena.

Ukoliko su i te cijene identične prednost se daje Zakupoprimcu prostora koji je ranije predao prijavu.

Direktor Preduzeća donosi Rješenje o izboru najpovoljnijeg Zakupoprimca prostora.

Nezadovoljan Zakupoprimac ima pravo prigovora Nadzornom odboru Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja poredmetnog rješenja.

Nakon provedenog Javnog poziva, Zakupoprimac koji je stekao pravo za dodjelu lokacije, putem općinske službe za urbanizam biti će uvršten u provođenje postupka izdavanja urbanističke saglasnosti za postavljanje kisoka.

Po osnovu pravosnažnog rješenja o dodjeli, zaključuje se ugovor na godinu dana, uz mogućnost produženja istog najviše za godinu dana.

Period se računa od dana izdavanja urbanističke saglasnosti.

Direktor
Javnog komunalnog preduzeća
"Općine Stari Grad" d.o.o. Sarajevo

_____
Rusmir Jašarević