**JKP OSG**

JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O. SARAJEVO

U skladu sa članovima 1., 6., i 7., Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br., 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 10/24, 46/24 i 26/25), a na osnovu člana 4. i 5., Pravilnika o radu JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo: 03-1-871-1/25 od dana 17.06.2025. godine, te prethodne saglasnosti Nadzornog odbora JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo broj: 02-1066-4/25, te Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa broj: godine JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo broj: 03-1-1197-1/25, v.d. direktora JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo, **raspisuje:**

## JAVNI OGLAS

### za prijem radnika u radni odnos u Javno komunalno preduzeće „Općine Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo

#### I – PREDMET JAVNOG OGLASA

Predmet ovog Javnog oglasa je prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme na period od 18 (osamnaest) mjeseci u JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo, za radna mjesta kako slijedi:

1. Stručni saradnik za marketing i komunikacije 1 (jedan) izvršilac;
2. Referent za administrativne poslove 1 (jedan) izvršilac;
3. Radnik za građevinske radove 1(jedan) izvršilac;
4. Radnik na održavanju čistoće-higijeničar 1 (jedan) izvršilac;
5. Radnik na poslovima održavanja čistoće 2 (dva) izvršioca.

Opći uslovi za zasnivanje radnog odnosa u JKP "Općine Stari Grad" d.o.o. Sarajevo, iz tačke I ovog Oglasa za kandidate koji apliciraju su:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je punoljetan;
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak.

#### III – POSEBNI USLOVI

Posebni uslovi koje kandidat treba da ispunjava za radno mjesto iz tačke i ovog Javnog oglasa su:

#### Za poziciju pod rednim brojem 1. posebni uslovi su:

- VSS-VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrijednuje sa 180 ECTS bodova ) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, Fakultet društvenih nauka (Ekonomski fakultet, Fakultet političkih nauka, Pravni fakultet ili Upravni fakultet)



- najmanje jedna godina radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja i
- poznavanje rada na računaru.

**Za poziciju pod rednim brojem 2. potrebni uslovi su:**

- SSS IV stepena – Gimnazija ili srednja ekonomska škola ili srednja škola za stručno obrazovanje,
- najmanje šest mjeseci radnog iskustva nakon završene srednje stručne spreme i
- poznavanje rada na računaru.

**Za poziciju pod rednim brojem 3. potrebni uslovi su:**

- SSS III ili VI stepen – srednja tehnička, mašinska škola ili srednja građevinsko-geodetska škola ,
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva nakon završene srednje stručne spreme.

**Za poziciju pod rednim brojem 4. potrebni uslovi su:**

- završena osnovna škola

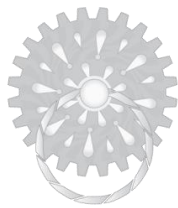
**Za poziciju pod rednim broje 5. potrebni uslovi su:**

- završena osnovna škola

#### **IV – OPIS POSLOVA ZA RADNA MJESTA KOJA SE TRAŽE JAVNIM OGLASOM**

**Opis poslova za poziciju broj 1 (jedan):**

- planiranje marketinških aktivnosti, dizajniranje marketing strategije i kampanja,
- samostalnost u generiranju ideja za nove potencijalne promotivne i komunikacijske kampanje,
- operativno provođenje marketinških projekata,
- praćenje i analiza učinkovitosti oglašavanja, izrada izvještaja i prezentacija vezanih uz provedeno oglašavanje,
- priprema medija planova/ponuda za oglašavanje i marketinških projekata,
- praćenje trendova u oglašavanju te iniciranje novih tehnologija, koncepata i marketinških usluga u svrhu što kvalitetnije promocije,
- kreiranje i vođenje oglasnih, PR kampanja i istupi u medijima,
- komunikacija i održavanje kontinuiranih odnosa s poslovnim partnerima,
- analiza tržišnih uslova poslovanja i identifikacija novih poslovnih mogućnosti,
- upravljanje profilima društvenih mreža i oglašavanje u digitalnim medijima,
- priprema i održavanje prezentacija,
- u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak;
- za svoj rad odgovoran je Šefu Odsjeka za opće i pravne poslove.



**JKP OSG**

JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O. SARAJEVO

### **Opis poslova za poziciju broj 2 (dva):**

- unosi, protokoliše i ažurira bazu podataka ugovora sa zakupcima;
- učestvuje u pripremi izvještaja o popunjenosti kapaciteta parkinga;
- vodi evidenciju o trajanju ugovora sa zakupcima;
- arhivira, skenira i odlaže dokumentaciju;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;
- za svoj rad odgovara Šefu Odjela.

### **Opis poslova za poziciju broj 3 (tri):**

- radi sve manje složene građevinske poslove, učestvuje u armiranju, betoniranju i izvođenju zidarskih radova;
- Učestvuje u radovima postavljanja hidroizolacije,
- Odgovorno i kvalitetno obavlja posao uz racionalno korištenje materijala i opreme
- Pomaže u sanaciji i rušenju raznih konstrukcija i elemenata konstrukcije, kao i u njihovoj rekonstrukciji
- Obavlja i druge građevinske radove manje složenosti;
- Prilikom obavljanja posla dužan je pridržavati se propisa iz oblasti sigurnosti na radu,
- u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak

Za svoj rad odgovoran je Šefu Odjela za radove.

### **Opis poslova za poziciju broj 4 (četiri):**

- čisti i održava higijenu u prostorijama administrativnog sjedišta Preduzeća i drugim objektima nad kojima pravo raspolaganja ima Preduzeće;
- odgovora za uredno i ažurno obavljanje radnih zadataka;
- vodi računa o utrošku sredstava za održavanje higijene i drugog potrošnog materijala;
- svakodnevno informiše šefa Odjela u vezi potrebe nabavke sredstava za održavanje higijene i drugog potrošnog materijala;
- sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja šefu Odjela;
- obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane šefa Odjela;
- za svoj rad odgovara šefu Odjela.



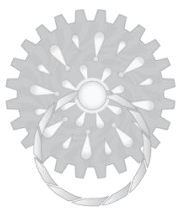
### Opis poslova za poziciju broj 5 (pet):

- Vršiti poslove higijene, ručno i mašinsko čišćenje, održavanje ulica, trgova i ostalih javnih površina (prikupljanje, odvoz i deponovanje otpadaka, čišćenje i pranje javnih površina, održavanje, uređenje javnih saobraćajnica, gradskih parkirališta i javne garaže, uklanjanje snijega i sprečavanje poledice na javnim površinama);
- Radi na održavanju javnih zelenih površina;
- Vršiti poslove orezivanja granja;
- Odstranjuje uginule biljke;
- Vršiti grabljenje travnjaka;
- Niveliraju grubo i fino teren za podizanje zelenih površina;
- Obavlja ručno i mašinsko košenje trave;
- Obavlja sve vrste kopanja, gnojenja, utovara i istovara svih vrsta materijala;
- Za svoj rad odgovara šefu Odsjeka za čistoću;
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

### V – PREDNOST U ZAPOSŁJAVANJU

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20, 27/21), dokazuje se sljedećim ispravama:

Redni broj	Pripadnost kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca  - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i  - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

**JKP OSG**

JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O. SARAJEVO

2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete:  - ratnog vojnog invalida - dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja - demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na:  a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Uz odgovarajuće isprave kojima kandidati dokazuju pripadnost kategoriji korisnika prava iz Uredbe, isti su u svrhu ostvarivanja prioriteta u zapošljavanju dužni dostaviti dokaze iz člana 3. stav (3) i člana 5. stav (1) Uredbe i to: dokaz o prijavljenom prebivalištu u Kantonu Sarajevo i dokaze da se nalaze na evidenciji u JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena na određeno vrijeme ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju, koji dokazi ne smiju biti stariji od datuma objavljivanja Javnog oglasa.

Navedenu dokumentaciju iz tačke V kandidati su dužni dostaviti u formi originala ili ovjerene kopije.

Vrednovanje korisnika iz Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20, 27/21 ) vrši se na način da se licu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to za:

Dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja	50%
Lice u statusu člana porodice šehida / poginulih, umrlih i nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost	35%
Lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe	27,5 – 30,2%
Lice u statusu demobiliziranog branitelja za 1 godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama	23,5- 27,1%



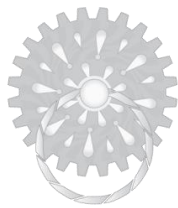
Dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe	20,5 – 23,2%
Dijete demobiliziranog branitelja sa 1 godinom učešća u Oružanim snagama 16,4%+0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama	16,4 – 20%
Lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno	10%
Dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno	5%
Lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991.godine dodatno	3%
Lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992.godine dodatno po 0,3 % po mjesecu u datom periodu	0,3- 1,8%
Lice u statusu maloljetni branitelj dodatno	2%
Dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno	1%

## VI – DOKUMENTACIJA

Kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Svojeručno poptisana prijava na javni oglas sa naznačenom pozicijom i nazivom radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje sa adresom stanovanja, brojem telefona i e-mailom;
- Radna biografija (CV);
- Uvjerenje o državljanstvu (da nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje ili potvrda o stečenom radnom iskustvu nakon završenog fakulteta za pozicije na kojima je uvjet za zasnivanje radnog odnosa VSS, tako da se jasno može utvrditi da li je kandidat ostvario traženo radno iskustvo za datu poziciju (potvrda poslodavca ili PIO/MIO uvjerenje);
- Uvjerenje ili potvrda o stečenom radnom iskustvu nakon završene srednje škole za pozicije na kojima je uvjet za zasnivanje radnog odnosa SSS, tako da se jasno može utvrditi da li je kandidat ostvario traženo radno iskustvo za datu poziciju (potvrda poslodavca ili PIO MIO uvjerenje);
- Diploma o završenom fakultetu za pozicije na kojima je uvjet za zasnivanje radnog odnosa VSS (nostrifikovana/priznata diploma ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine);
- Diploma o završenoj srednjoj školi, za pozicije na kojima je uvjet za zasnivanje radnog odnosa SSS (nostrifikovana/priznata diploma ukoliko srednja škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine)
- Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi ili diploma o završenom obrazovanju višeg stepena, za pozicije na kojima je uvjet za zasnivanje radnog odnosa završena osnovna škola (nostrifikovana/priznata diploma ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine);
- Dokumentacija vezana za tačku V ovog Javnog oglasa.

Navedenu dokumentaciju iz tačke VI kandidati su dužni dostaviti u formi originala ili ovjerene kopije. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uvjeta za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje ne mogu biti stariji od šest (6) mjeseci (starost originala ili ovjerene fotokopije), izuzev izvoda iz matične knjige rođenih kao dokumenta trajnog karaktera, diplome/svjedočanstava o završenom obrazovanju i izuzev pratećih dokumenata koji se dostavljaju uz isprave kojima kandidati dokazuju pripadnost korisnika prava iz Uredbe po tački V Javnog oglasa, a koji prateći dokumenti ne smiju biti stariji od datuma objavljivanja Javnog oglasa.

**JKP OSG**

JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O. SARAJEVO

Prijava koja nije potpisana ili uz koju nije dostavljena naprijed navedena dokumentacija će se odbaciti i smatrat će se kao da nije podnesena.

**Dokumenti koji se dostavljaju naknadno:**

Odabrani kandidat je dužan dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka koji izdaje Općinski sud (ne starije od 3 mjeseca), ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta pozicije na koju se kandidat prijavio, dokaz o poznavanju rada na računaru za pozicije za koje se isti zahtijeva (i to: potvrda ovlaštene institucije/ustanove koja vrši obuku i certificiranje rada na računaru, ili ovjerena fotokopija prepisa ocjena/dodatka diplomi za VSS pozicije) ili svjedočanstvo o završenom razredu ili obrazovanju gdje je kandidat pohađao predmet informatike (za SSS pozicije).

Dokaze iz ove tačke oglasa kandidat koji bude primljen dostavlja najkasnije do momenta stupanja na rad, u suprotnom isti se skida sa liste uspješnih kandidata.

**VII – MJESTO OBAVLJANJA RADA, RADNO VRIJEME I IZNOS PLAĆE**

Mjesto obavljanja rada za pozicije koje se oglašavaju putem ovog oglasa je sjedište i podružnice Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo ili mjesto izvan istih ukoliko to opis posla zahtijeva, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Radno vrijeme za navedene pozicije iznosi 40 (četrdeset) sati sedmično.

Iznos osnovne plaće:

- Za radno mjesto pod rednim brojem 1 (jedan): 1.320,00 KM (jednahiljadatristotineidvadeset i 00/100 konvertibilnihmaraka);
- Za radno mjesto pod rednim brojem 2 (dva): 1.010,00 KM (jednahiljadaideset i 00/100 konvertibilnihmaraka);
- Za navedeno radno mjesto pod rednim brojem 3 (tri): 1.010,00 KM (je jednahiljadaideset i 00/100 konvertibilnihmaraka);
- Za radno mjesto pod rednim brojem 4 (četiri): 1.000,00 KM (jednahiljada i 00/100 konvertibilnihmaraka);
- Za radno mjesto pod rednim brojem 5 (pet): 1.000,00 KM (jednahiljada i 00/100 konvertibilnihmaraka).

**VIII – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS**

Ovaj Javni oglas se objavljuje na web stranici JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo (<https://jkposg.ba/>), web stranici Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (<https://szks.ba/>) i u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.



Rok za podnošenje prijave je 10 (deset) dana od dana objave Javnog oglasa u dnevnim novinama. Prijava na Javni oglas sa svim traženim dokumentima dostavlja se u zatvorenoj koverti, putem preporučene pošte na adresu:

**JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo  
Zelenih beretki broj 4  
71000 Sarajevo  
sa naznakom:**

**Prijava na JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos u JKP  
„Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo, sa naznakom pozicije na koju se aplicira  
- NE OTVARATI-**

Na poleđini koverte obavezno je naznačiti ime i prezime i adresu podnosioca prijave. Prijave koje nisu blagovremene, popunjene ili dostavljene u skladu sa uvjetima ovog Javnog oglasa biti će odbačene kao nepotpune i neće biti predmetom razmatranja u izbornoj proceduri.

Javno komunalno preduzeće „Općine Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Kandidati koji dostave blagovremene, potpune i ispravne prijave o terminu i mjestu polaganja pismenog dijela ispita, biti će obaviješteni putem e-maila ili usmeno telefonskim putem. Kandidate koji pristupe pismenom dijelu ispita, komisija će informisati o terminu održavanja usmenog dijela ispita.

Ukoliko uredno obaviješteni kandidat ne pristupi polaganju pisemnog ili usmenog ispita, smatrati će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri.

Komisija će kandidate čija prijava je neblagovremena, nepotpuna ili neispravna obavijestiti pismeno putem pošte i e-maila (kojeg naznače u prijavi).

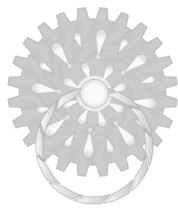
## **IX – POSEBNE NAPOMENE**

Kandidati mogu na web stranici JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo (<https://jkposg.ba/>) preuzeti listu pitanja, propisa i literature za oblasti iz kojih će polagati usmeni i pismeni ispit).

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više pozicija po osnovu predmetnog javnog oglasa, potrebno je da za svaku poziciju dostavi posebnu prijavu sa traženom dokumentacijom u zasebnim kovertama.

Za sva pitanja i pojašnjenja vezana za ovaj Javni oglas, kandidati se mogu obratiti na kontakt telefon: 033 246 780 ili na mail: [protokol@jkposg.ba](mailto:protokol@jkposg.ba).

**V.D. DIREKTORA**



**JKP OSG**

JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O. SARAJEVO

---

**JKP „OSG“ d.o.o., Sarajevo**

**Indira Šaćić**

**Broj: 03-1-1197-5/25**  
**Sarajevo, dana 08.08.2025.**