



**JKP OSG**

JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O. SARAJEVO

Broj: **02-211-1/24**

Sarajevo, 10.12.2024. godine

Na osnovu člana 257. tačka f) Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH", broj 81/15), člana 38. Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad“ d.o.o. („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 10/24), Odluke o izmjeni Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad“ d.o.o. („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 46/24) i Odluke Nadzornog odbora JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. i Zaključka broj: 02-211/24 od dana 10.12.2024. godine o davanju saglasnosti na tekst Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora JKP "Općine Stari Grad" d.o.o., broj: 02-209/24 Nadzorni odbor JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o., raspisuje

## **JAVNI KONKURS**

### **ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA JKP „OPĆINE STARI GRAD“ D.O.O.**

#### **I – PREDMET JAVNOG KONKURSA**

Raspisuje se Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o.

#### **II – OPIS POSLOVA DIREKTORA JKP „OPĆINE STARI GRAD“ D.O.O.**

Direktor Preduzeća je odgovoran i nadležan da:

1. Organizira rad i rukovodiposlovanjem;
2. Izvještava Nadzorni odbor i Skupštinu Preduzeća te druge nadležne organa o radu i poslovanju Preduzeća;
3. Priprema i izrađuje prijedloge internih općih akata Preduzeća o kojima odlučuje Skupština i Nadzorni odbor Preduzeća te drugi nadležni organi;
4. Donosi interne opće akte Preduzeća iz svoje nadležnosti;
5. Donosi pojedinačne akte u skladu s internim općim aktima Preduzeća;
6. Izrađuje provedbene propise za postupak javnih nabavki i provodi važeće propise o postupcima javnih nabavki;
7. Izradi, predloži i realizuje plan poslovanja i revidirani plan poslovanja, sa planom nabavki;
8. Daje prijedlog rasporeda dobiti;
9. Daje prijedlog načina pokrivanja gubitaka;
10. Predlaže organizaciju Preduzeća i sistematizaciju radnih mjesta;
11. Odlučuje o potrebi za radom i raspoređivanju radnika;
12. Zapošljava i otpušta radnike i reguliše njihov radnopravni status u skladu sa Zakonom o radu, Opštim Kolektivnim ugovorom i internim opštim aktima Preduzeća;



13. Odlučuje o službenim putovanjima radnika;
14. Odlučuje o razvoju ljudskih resursa, edukaciji, o potrebi zapošljavanja novih radnika, u skladu s planovima poslovanja;
15. Zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje u skladu sa zakonom;
16. Priprema i predlaže Nadzornom odboru donošenje odgovarajućih odluka, izvještaja, studija, analiza, cjenovnika programa razvoja i preduzimanje mjera za njihovo provođenje;
17. Podnosi izvještaj o poslovanju Nadzornom odboru po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilansom stanja i bilansom uspjeha;
18. Podnosi izvještaje o javnoj nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru;
19. Provodi zakon i druge propise;
20. Provodi Statut, Etički kodeks i druge interne opće akte Preduzeća;
21. Izvršava odluke organa Preduzeća;
22. Stara se o blagovremenoj i valjanoj pripremi sjednica i materijala za sjednicu Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju Preduzeća;
23. Priprema i izrađuje prijedloge odgovarajućih Odluka sa obrazloženjima o kojima raspravlja i odlučuje Skupština, Nadzorni odbor i Odbor za reviziju Preduzeća;
24. Dostavlja informacije na zahtjev organa Preduzeća;
25. Obavlja i druge poslove neophodne za poslovanje Preduzeća, u skladu sa zakonom.

### **III – TRAJANJE MANDATA DIREKTORA JKP „OPĆINE STARI GRAD“ D.O.O.**

Mandat direktora JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. je četiri godine. Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima .

### **IV – OPĆI USLOVI ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA JKP „OPĆINE STARI GRAD“ D.O.O.**

Opći uslovi za izbor i imenovanje direktora JKP „Općina Stari Grad“ d.o.o.:

- a) da je stariji od 18 godina, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja;
- b) da je državljanin BiH i da ima prebivalište u BiH;
- c) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;
- d) da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- e) da ne vrši funkciju u političkoj stranci;
- f) da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću direktora Preduzeća, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
- g) da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti direktora Preduzeća;
- h) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine;
- i) da nije član Nadzornog odbora ili Odbora za reviziju Preduzeća, radnik Preduzeća, niti da ima direktni ili indirektni finansijski interes u Preduzeću.

### **V – POSEBNI USLOVI ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O.**

Posebni uslovi za izbor i imenovanje direktora JKP „Općina Stari Grad“ d.o.o.:



- a) univerzitetska diploma VII stepenastručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog studija najmanje 180 ECTS bodova, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, iz tehničkih, ekonomskih, pravnih, društvenih ili prirodnih nauka,
- b) najmanje tri godina radnog iskustva, nakonsticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja,
- c) da posjeduje menadžerska znanja i iskustvo u djelatnostima od značaja za rad i poslovanje Preduzeća

## **VI – POTREBNI DOKUMENTI KOJI SE PRILAŽU UZ POTPISANU PRIJAVU NA JAVNI KONKURS**

- CV;
- izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena fotokopija);
- uvjerenje o državljanstvu, koje ne može biti starije od šest mjeseci (original ili ovjerena fotokopija);
- potpisane izjave kandidata i ovjerene od strane općine ili notara o ispunjavanju uslova iz tačke IV c), d), e), g), h) i i) ovog Javnog konkursa (original ili ovjerena fotokopija);
- uvjerenja od nadležnog suda i MUP-a o ispunjenosti uvjeta iz tačke IV f) ovog Javnog konkursa (original ili ovjerena fotokopija);
- diploma o stečenoj stručnoj spremi (sa dodatkom diplomi ukoliko je završen prvi ili drugi ciklus bolonjskog studija) (original ili ovjerena fotokopija);
- dokaz o radnom stažu (original ili ovjerena fotokopija);
- program rada i razvoja preduzeća (original ili ovjerena fotokopija);

Prijava, koja nije potpisana ili uz koju nije dostavljena naprijed navedena dokumentacija će se odbaciti i smatrat će se kao da nije ni podnesena.

## **VII – INTERVJU**

Kandidati koji uđu u uži izbor biti će pozvani na intervju u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

## **VIII – ZAVRŠNE NAPOMENE**

Kandidat koji bude imenovan dužan je u roku od 15 dana od dana imenovanja dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti. Komisija zadržava pravo provjeresvih podataka, izjava i drugih dokumenata kandidata.

Konkurs za podnošenj eprijava ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u u jednom dnevnom listu koji se distribuiran području Federacije Bosne i Hercegovine i na oglasnoj ploči JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijavu s traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu: JKP "Općine Stari Grad" d.o.o., ul. Zelenih beretki broj 4, s naznakom

### ***PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA***

***– NE OTVARATI –***

Na poleđini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o.nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

